



BADAN PUSAT STATISTIK
Pusat Pendidikan dan Pelatihan

Jl. Raya Jagakarsa No. 70, Jagakarsa, Jakarta 12620
Homepage: <http://pusdiklat.bps.go.id>, E-mail: pusdiklat@bps.go.id



Nomor : B-167/02600/DL.220/2024
Sifat : Biasa
Lampiran : 1 (satu) set
Hal : Pemanggilan Peserta Pelatihan Kepemimpinan
Pengawas (PKP) Angkatan XIII BPS Tahun
2024

Jakarta, 29 Januari 2024

Yth.
Pejabat Pimpinan Tinggi Pratama BPS
(Daftar Terlampir)
di-
Tempat

Menindaklanjuti surat Kepala Pusdiklat dengan nomor B-4/02600/DL.220/01/2024 tanggal 3 Januari 2024 perihal usulan peserta nominasi peserta Pelatihan Kepemimpinan Administrator (PKA) dan Pelatihan Kepemimpinan Pengawas (PKP) Tahun 2024, maka Pusdiklat telah menetapkan nama-nama calon peserta PKP BPS Angkatan XIII pada Lampiran 3. Sehubungan dengan hal tersebut, disampaikan hal-hal berikut:

1. Untuk mengawali rangkaian pelatihan ini, akan dilaksanakan penjelasan teknis yang akan dilaksanakan pada:
Hari, tanggal : Selasa, 20 Februari 2024
Waktu : 09.00 – 10.30 WIB
Media : *Virtual Meeting*
Akses : http://s.bps.go.id/pelatihan_kepemimpinan_2024
2. Peserta harus dibebastugaskan selama Pelatihan Klasikal dan pembelajaran *Blended Learning* yang menggunakan metode pembelajaran daring secara langsung (*synchronous*) serta pembelajaran klasikal.
3. Calon peserta menyiapkan dokumen persyaratan serta melakukan registrasi pendaftaran di SIMDIKLAT. Informasi lengkap mengenai dokumen persyaratan dan prosedur registrasi peserta dapat dilihat pada Lampiran 2.
4. Untuk keterangan lebih lanjut, calon peserta dapat menghubungi penyelenggara melalui email pusdiklat.dpk@bps.go.id atau narahubung Saudara Mohammad Irkham (HP. 081280459945) atau Saudari Agustina Dwi Wardani (HP. 081318227575).



Demikian disampaikan, atas kerja samanya diucapkan terima kasih.

Kepala Pusdiklat,

Suntono

Tembusan:

1. Sekretaris Utama BPS (sebagai laporan)
2. Kepala Biro SDM BPS



Lampiran 1
Nomor : B-167/02600/DL.220/2024
Tanggal : 29 Januari 2024

DAFTAR TUJUAN SURAT

1. Kepala BPS Provinsi Aceh
2. Kepala BPS Provinsi Sumatera Utara
3. Kepala BPS Provinsi Sumatera Barat
4. Kepala BPS Provinsi Riau
5. Kepala BPS Provinsi Jambi
6. Kepala BPS Provinsi Bengkulu
7. Kepala BPS Provinsi Lampung
8. Kepala BPS Provinsi DKI Jakarta
9. Kepala BPS Provinsi DI Yogyakarta
10. Kepala BPS Provinsi Jawa Timur
11. Kepala BPS Provinsi Banten
12. Kepala BPS Provinsi Nusa Tenggara Barat
13. Kepala BPS Provinsi Nusa Tenggara Timur
14. Kepala BPS Provinsi Kalimantan Barat
15. Kepala BPS Provinsi Kalimantan Tengah
16. Kepala BPS Provinsi Kalimantan Selatan
17. Kepala BPS Provinsi Kalimantan Timur
18. Kepala BPS Provinsi Kalimantan Utara
19. Kepala BPS Provinsi Sulawesi Utara
20. Kepala BPS Provinsi Sulawesi Tengah
21. Kepala BPS Provinsi Sulawesi Selatan
22. Kepala BPS Provinsi Gorontalo
23. Kepala BPS Provinsi Maluku
24. Kepala BPS Provinsi Maluku Utara
25. Kepala BPS Provinsi Papua Barat
26. Kepala BPS Provinsi Papua



METODE DAN JADWAL PELAKSANAAN PKP BPS TAHUN 2024

Berdasarkan Keputusan Kepala LAN Nomor: 2/K.1/PDP.07/2023 tentang Pedoman Penyelenggaraan Pelatihan Struktural Kepemimpinan, PKP akan diselenggarakan dengan metode *Blended Learning*. *Blended Learning* adalah pelatihan yang dilakukan dengan memadukan proses pembelajaran tatap muka di dalam kelas dan proses pembelajaran secara daring. Penyelenggaraan pelatihan dengan *Blended Learning* diselenggarakan selama 905 (sembilan ratus lima) Jam Pelatihan (JP) atau setara 104 (seratus empat) hari kerja.

Pembelajaran dengan metode *Blended Learning* dilaksanakan dalam 6 (enam) bagian, yaitu:

1. Pembelajaran mandiri sebanyak 66 (enam puluh enam) JP atau 11 (sebelas) hari pelatihan bertempat di kedudukan peserta;
2. *E-learning* sebanyak 96 (sembilan puluh enam) JP atau selama 12 (dua belas) hari pelatihan menggunakan metode pembelajaran daring bertempat di tempat kedudukan peserta dengan rincian:
 - a. *Synchronous* sebanyak 30 (tiga puluh) JP; dan
 - b. *Asynchronous* sebanyak 66 (enam puluh enam) JP.
3. Pembangunan komitmen bersama di tempat kerja asal peserta sebanyak 27 (dua puluh tujuh) JP atau selama 3 (tiga) hari kalender bertempat di instansi pemerintah asal peserta;
4. Pembelajaran klasikal tahap I sebanyak 154 (seratus lima puluh empat) JP atau selama 15 (lima belas) hari pelatihan dengan rincian:
 - a. Pembelajaran kelas 121 (seratus dua puluh satu) JP atau setara 11 (sebelas) hari pelatihan di tempat penyelenggaraan PKP; dan
 - b. Studi lapangan 33 (tiga puluh tiga) JP atau selama 4 (empat) hari pelatihan yang dapat dilaksanakan dengan memadukan pembelajaran di lapangan dan bertempat di tempat penyelenggaraan PKP sesuai dengan kebutuhan.
5. Aktualisasi kepemimpinan kinerja sebanyak 540 (lima ratus empat puluh) JP atau selama 60 (enam puluh) hari kalender bertempat di tempat kerja asal Peserta atau di tempat lain sesuai dengan kebutuhan. Pada tahapan ini, dilaksanakan pengembangan



potensi diri dan penilaian; dan

6. Pembelajaran klasikal tahap II sebanyak 22 (dua puluh dua) JP atau selama 4 (empat) Hari Pelatihan bertempat di tempat penyelenggaraan PKP.

Adapun jadwal rinci pelatihan sebagai berikut:

Jadwal Pelaksanaan PKP Angkatan XIII (26 Februari s.d. 2 Agustus 2024)

- a. Penjelasan Teknis dan pengarahan : 20 Februari 2024 pukul 09.00 WIB
- b. MOOC : 26 Februari – 7 Maret 2024
- c. *Distance Learning* : 13 – 28 Maret 2024
- d. Pembangunan Komitmen Bersama : 1 – 4 April 2024
- e. Pembukaan : 29 April 2024
- f. Pembelajaran Klasikal Tahap I : 29 April – 22 Mei 2024
- g. Studi lapangan : 13 – 18 Mei 2024
- h. Implementasi Aksi Perubahan (AP) : 27 Mei – 26 Juli 2024
- i. Pembelajaran Klasikal Tahap II : 30 Juli – 2 Agustus 2024
- j. Penutupan : 2 Agustus 2024

DOKUMEN PERSYARATAN DAN PROSEDUR REGISTRASI PESERTA

A. Dokumen Persyaratan

1. Surat Tugas mengikuti PKP dari Kepala BPS Provinsi;
2. *Softfile* pas foto berwarna (latar belakang merah RGB: 251,0,0) berukuran maksimum 500kb, dengan ketentuan:
 - Pria : Kemeja putih lengan panjang dan berdasi,
 - Wanita : Blus/kemeja putih berkrah, lengan panjang (bagi yang memakai jilbab, warna jilbab putih polos).
3. SK kepangkatan/golongan dan SK pengangkatan Jabatan terakhir;
4. Surat kesehatan dari rumah sakit pemerintah dan dilengkapi dengan riwayat kesehatan yang disahkan oleh Dokter;
5. Surat keterangan bebas narkoba dan obat terlarang dari lembaga yang berwenang;
6. Deskripsi Usulan Rencana Aksi Perubahan (Lampiran 4); dan
7. Pakta integritas berupa pernyataan kesediaan mematuhi ketentuan yang berlaku selama penyelenggaraan Pelatihan Struktural dan tidak sedang dalam masa larangan mengikuti Pelatihan Struktural (Lampiran 5).



B. Registrasi Peserta

1. Peserta *login* dengan SSO BPS ke alamat: <https://pusdiklat.bps.go.id/diklat>
2. Peserta mengisi biodata secara lengkap serta mengunggah semua dokumen persyaratan dan Proses registrasi dilakukan paling lambat tanggal **20 Februari 2024**;
3. Bergabung pada *Whatsapp Grup*, dengan tautan <http://s.bps.go.id/WAGPKP13>



Lampiran 3
 Nomor : B-167/02600/DL.220/2024
 Tanggal : 29 Januari 2024

**Daftar Nama Calon Peserta PKA XIII Tahun 2024
 26 Februari s.d. 2 Agustus 2024**

| No. | Nama | NIP | Unit Kerja Eselon II |
|-----|-----------------------------------|-----------------------|----------------------------------|
| 1. | Iqbal Firdaus SST, M.App.Ec, M.Si | 19880218 201012 1 007 | BPS Provinsi Aceh |
| 2. | Andi Sanjaya | 19810320 200502 1 003 | BPS Provinsi Aceh |
| 3. | Manogu Hutasoit | 19860407 200902 1 005 | BPS Provinsi Sumatera Utara |
| 4. | Suri Juwita Ananda | 19850311 200312 2 001 | BPS Provinsi Sumatera Utara |
| 5. | Syukrul Hadi Purba | 19870418 201101 1 010 | BPS Provinsi Sumatera Utara |
| 6. | Agusmadi | 19730808 199403 1 004 | BPS Provinsi Sumatera Barat |
| 7. | Anto Beryandari | 19831013 201003 1 002 | BPS Provinsi Riau |
| 8. | Muhammad Murtado | 19870712 200604 1 001 | BPS Provinsi Jambi |
| 9. | Nadya Dwi Muchisha | 19881125 201212 2 001 | BPS Provinsi Jambi |
| 10. | Fridz Merdatyas Gumay | 19910330 201412 1 001 | BPS Provinsi Bengkulu |
| 11. | Arif Eko Handoko | 19850511 200604 1 003 | BPS Provinsi Lampung |
| 12. | Munir Novrianto, SE, MSE | 19861115 201212 1 001 | BPS Provinsi Lampung |
| 13. | Ratna Ayu Wulandari, SE | 19860307 200902 2 009 | BPS Provinsi DKI Jakarta |
| 14. | Achmad Basuki Adibrata | 19841113 200902 1 001 | BPS Provinsi D.I Yogyakarta |
| 15. | Didik Abidin | 19860909 200801 1 001 | BPS Provinsi Jawa Timur |
| 16. | Suhadi | 19710613 200604 1 001 | BPS Provinsi Banten |
| 17. | Irwan | 19790308 201101 1 006 | BPS Provinsi Nusa Tenggara Barat |
| 18. | Reni Harnani | 19730527 199401 2 001 | BPS Provinsi Nusa Tenggara Barat |
| 19. | Gustav Panduwinata Moata | 19840818 201003 1 003 | BPS Provinsi Nusa Tenggara Timur |
| 20. | Sarah Leonufna | 19740909 200701 2 001 | BPS Provinsi Nusa Tenggara Timur |
| 21. | Athari Maurilla | 19940123 201701 2 002 | BPS Provinsi Kalimantan Barat |
| 22. | Friska Adventila Hawine | 19961217 201901 2 002 | BPS Provinsi Kalimantan Tengah |
| 23. | Hafshoh Mahmudah | 19930113 201602 2 001 | BPS Provinsi Kalimantan Tengah |
| 24. | Arfiani | 19811204 201101 1 009 | BPS Provinsi Kalimantan Selatan |
| 25. | Badal Imamuddin | 19920508 201410 1 001 | BPS Provinsi Kalimantan Selatan |
| 26. | Tito Raditya Arya Wicaksono | 19850829 201101 1 008 | BPS Provinsi Kalimantan Selatan |
| 27. | Meylan Ratnawati Panjaitan | 19860511 201101 2 020 | BPS Provinsi Kalimantan Timur |
| 28. | Rudy Marpaung | 19790315 200502 1 001 | BPS Provinsi Kalimantan Timur |
| 29. | Mery Erlina Nainggolan | 19941224 201802 2 001 | BPS Provinsi Kalimantan Utara |
| 30. | Furqon Suparzaky | 19890202 201212 1 003 | BPS Provinsi Sulawesi Utara |
| 31. | Mohamad Rivani | 19810304 200604 1 001 | BPS Provinsi Sulawesi Tengah |
| 32. | Mayang Rizqia Diningtyas | 19921004 201412 2 001 | BPS Provinsi Sulawesi Selatan |
| 33. | Nurmiati Amir | 19861210 201101 2 019 | BPS Provinsi Sulawesi Selatan |
| 34. | Dian Pebrisari Hasjim | 19860220 200502 2 001 | BPS Provinsi Gorontalo |
| 35. | Insen SJ Kalay | 19711205 200604 1 018 | BPS Provinsi Gorontalo |
| 36. | Nizar Zulmi Abimayu | 19970115 201901 1 002 | BPS Provinsi Maluku |
| 37. | Dimas Akbar Fitrianto | 19960221 201802 1 001 | BPS Provinsi Maluku Utara |
| 38. | Pandu Elkana Setyawan | 19960103 201901 1 001 | BPS Provinsi Papua Barat |



| | | | |
|----|-----------------------|-----------------------|--------------------|
| 39 | Mudhafar Usman, S.Sos | 19790709 200604 1 020 | BPS Provinsi Papua |
| 40 | Maria Erdina Ohoitmur | 19850721 201101 2 018 | BPS Provinsi Papua |



Lampiran 4
Nomor : B-167/02600/DL.220/2024
Tanggal : 29 Januari 2024

**USULAN RENCANA AKSI PERUBAHAN
PESERTA PELATIHAN KEPEMIMPINAN ADMINISTRATOR (PKA)**

1. Deskripsi singkat tugas dan fungsi unit kerja

.....
.....
.....
.....
.....

2. Identifikasi masalah di unit kerja yang menjadi area perubahan (3 masalah)

- a.
- b.
- c.

3. Rencana solusi penyelesaian masalah

- a.
- b.
- c.

....., 2024

Peserta Pelatihan

Atasan langsung peserta pelatihan
(Eselon 3)

(.....)

(.....)



Lampiran 5
 Nomor : B-167/02600/DL.220/2024
 Tanggal : 29 Januari 2024

PAKTA INTEGRITAS*)

Yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama Lengkap :
 NIP :
 Pangkat/Golongan :
 Jabatan :
 Unit Kerja :

Dalam rangka mengikuti PKA, dengan ini menyatakan bahwa saya akan mematuhi peraturan dan ketentuan yang berlaku selama penyelenggaraan PKA serta tidak sedang dalam masa pelarangan mengikuti PKA.

Apabila saya melanggar hal-hal yang telah saya nyatakan dalam Pakta Integritas ini, saya bersedia dikenakan sanksi sesuai ketentuan peraturan perundang-undangan.

....., 2024

Yang Menyatakan

Materai Rp.10.000,-

(.....)

*) Berdasarkan Kepka LAN No. 2/K.1/PDP.07/2023



TUGAS MENTOR

1. Menangani 1 (satu) orang atau lebih (maksimal 3 orang) peserta (baik bawahan langsung atau tidak langsung) selama kegiatan PKA dan kemungkinan kegiatan lanjutannya. Dalam hal ini atas persetujuan pejabat sebagai atasannya;
2. Memberi orientasi bawahan (anggota tim) mengenai tugas-tugas yang harus dilakukan baik pada unit kerja penempatannya (*job desk*) maupun bukan (tambahan dari unit kerja lain);
3. Memotivasi peserta pelatihan/bawahan untuk dapat mengidentifikasi *issue*, menggagas inisiatif, serta mengelola dan menjalankan kegiatan selama masa Implementasi (± 60 hari kalender) untuk menyelesaikan isu tersebut;
4. Menghadiri seminar Rancangan Aksi Perubahan dan Evaluasi Implementasi Aksi Perubahan untuk dapat mendukung dan memberi informasi tambahan terkait dengan *issue* yang dipilih peserta pelatihan yang dibimbingnya. Dalam hal ini, Mentor dan *Coach* turut berperan dalam penyusunan Aksi Perubahan oleh peserta pelatihan;
5. Memfasilitasi pelaksanaan kegiatan yang dilakukan selama masa implementasi sehingga bisa terlaksana dengan baik termasuk ikut memantau kerja sama tim yang dibangun secara efektif, sampai pada penyusunan laporan. Hasil implementasi akan dipresentasikan dalam bentuk *power point* atau video pada seminar implementasi Aksi Perubahan;
6. Berkoordinasi dengan *Coach* (Widyaiswara Pembimbing) selama masa pembelajaran, implementasi, dan seminar Aksi Perubahan;
7. Turut memberikan penilaian terhadap peserta pelatihan juga memantau presensinya selama proses pembelajaran; dan
8. Tidak memberikan tugas luar kota lebih dari 1 (satu) minggu kepada peserta yang tidak berkaitan dengan kegiatan saat Implementasi peserta PKA.

