



BADAN PUSAT STATISTIK
Pusat Pendidikan dan Pelatihan

Jl. Raya Jagakarsa No. 70, Jagakarsa, Jakarta 12620
Homepage: <http://pusdiklat.bps.go.id>, E-mail: pusdiklat@bps.go.id



Nomor : B-166/02600/DL.220/2024
Sifat : Biasa
Lampiran : 1 (satu) set
Hal : Pemanggilan Peserta Pelatihan Kepemimpinan
Administrator (PKA) Angkatan VIII BPS Tahun
2024

Jakarta, 29 Januari 2024

Yth.

Pejabat Pimpinan Tinggi Pratama BPS
(Daftar Terlampir)

di-

Tempat

Menindaklanjuti surat Kepala Pusdiklat dengan nomor B-4/02600/DL.220/01/2024 tanggal 3 Januari 2024 perihal Usulan Peserta Nominasi Peserta Pelatihan Kepemimpinan Administrator (PKA) dan Pelatihan Kepemimpinan Pengawas (PKP) Tahun 2024, maka Pusdiklat telah menetapkan nama-nama calon peserta PKA BPS Angkatan VIII pada Lampiran 3. Sehubungan dengan hal tersebut, disampaikan beberapa hal berikut:

1. Untuk mengawali rangkaian pelatihan ini, akan dilaksanakan penjelasan teknis yang akan dilaksanakan pada:
Hari, Tanggal : Selasa, 20 Februari 2024
Waktu : 09.00 – 10.30 WIB
Media : *Virtual Meeting*
Akses : http://s.bps.go.id/pelatihan_kepemimpinan_2024
2. Peserta harus dibebastugaskan selama Pelatihan Klasikal dan pembelajaran *Blended Learning* yang menggunakan metode pembelajaran daring secara langsung (*synchronous*) serta pembelajaran klasikal.
3. Calon peserta menyiapkan dokumen persyaratan serta melakukan registrasi pendaftaran di SIMDIKLAT. Informasi lengkap mengenai dokumen persyaratan dan prosedur registrasi peserta dapat dilihat pada Lampiran 2.
4. Untuk keterangan lebih lanjut, calon peserta dapat menghubungi penyelenggara melalui email pusdiklat.dpk@bps.go.id atau narahubung Saudara Mohammad Irkham (HP. 081280459945) atau Saudari Agustina Dwi Wardani (HP. 081318227575).



Demikian disampaikan, atas kerja samanya diucapkan terima kasih.

Kepala Pusdiklat,

Suntono

Tembusan:

1. Sekretaris Utama BPS (sebagai laporan)
2. Kepala Biro SDM BPS



Lampiran 1
Nomor : B-166/02600/DL.220/2024
Tanggal : 29 Januari 2024

DAFTAR TUJUAN SURAT

1. Kepala BPS Provinsi Aceh
2. Kepala BPS Provinsi Sumatera Utara
3. Kepala BPS Provinsi Sumatera Barat
4. Kepala BPS Provinsi Riau
5. Kepala BPS Provinsi Jambi
6. Kepala BPS Provinsi Bengkulu
7. Kepala BPS Provinsi Lampung
8. Kepala BPS Provinsi Kepulauan Riau
9. Kepala BPS Provinsi DKI Jakarta
10. Kepala BPS Provinsi Jawa Barat
11. Kepala BPS Provinsi Jawa Timur
12. Kepala BPS Provinsi Bali
13. Kepala BPS Provinsi Nusa Tenggara Barat
14. Kepala BPS Provinsi Nusa Tenggara Timur
15. Kepala BPS Provinsi Kalimantan Tengah
16. Kepala BPS Provinsi Kalimantan Utara
17. Kepala BPS Provinsi Sulawesi Utara
18. Kepala BPS Provinsi Sulawesi Selatan
19. Kepala BPS Provinsi Sulawesi Tenggara
20. Kepala BPS Provinsi Sulawesi Barat
21. Kepala BPS Provinsi Maluku
22. Kepala BPS Provinsi Maluku Utara
23. Kepala BPS Provinsi Papua Barat
24. Kepala BPS Provinsi Papua



Lampiran 2
Nomor : B-166/02600/DL.220/2024
Tanggal : 29 Januari 2024

METODE DAN JADWAL PELAKSANAAN PKA BPS TAHUN 2024

Berdasarkan Keputusan Kepala LAN nomor 2/K.1/PDP.07/2023 tentang Pedoman Penyelenggaraan Pelatihan Struktural Kepemimpinan, PKA akan diselenggarakan dengan metode *Blended Learning*. *Blended Learning* adalah pelatihan yang dilakukan dengan memadukan proses pembelajaran tatap muka di dalam kelas dan proses pembelajaran secara daring. Penyelenggaraan pelatihan dengan *Blended Learning* diselenggarakan selama 908 (sembilan ratus delapan) Jam Pelatihan (JP) atau setara 105 (seratus lima) hari kerja.

Pembelajaran dengan metode *Blended Learning* dilaksanakan dalam 6 (enam) bagian, yaitu:

1. Pembelajaran mandiri sebanyak 66 (enam puluh enam) JP atau 11 (sebelas) hari pelatihan bertempat di kedudukan peserta;
2. *E-learning* sebanyak 104 (seratus empat) JP atau selama 13 (tiga belas) hari pelatihan menggunakan metode pembelajaran daring bertempat di tempat kedudukan peserta dengan rincian:
 - a. *Synchronous* sebanyak 32 (tiga puluh dua) JP; dan
 - b. *Asynchronous* sebanyak 72 (tujuh puluh dua) JP.
3. Pembangunan komitmen bersama di tempat kerja asal peserta sebanyak 27 (dua puluh tujuh) JP atau selama 3 (tiga) hari kalender bertempat di instansi pemerintah asal peserta;
4. Pembelajaran klasikal tahap I sebanyak 149 (seratus empat puluh sembilan) JP atau selama 15 (lima belas) hari pelatihan dengan rincian:
 - a. Pembelajaran kelas 116 (seratus enam belas) JP atau setara 11 (sebelas) hari pelatihan di tempat penyelenggaraan PKA; dan
 - b. Studi lapangan 33 (tiga puluh tiga) JP atau selama 4 (empat) hari pelatihan yang dapat dilaksanakan dengan memadukan pembelajaran di lapangan dan bertempat di tempat penyelenggaraan PKA sesuai dengan kebutuhan.
5. Aktualisasi kepemimpinan kinerja sebanyak 540 (lima ratus empat puluh) JP atau selama 60 (enam puluh) hari kalender bertempat di tempat kerja asal Peserta atau di tempat lain sesuai dengan kebutuhan. Pada tahapan ini, dilaksanakan pengembangan



potensi diri dan penilaian; dan

6. Pembelajaran klasikal tahap II sebanyak 22 (dua puluh dua) JP atau selama 4 (empat) hari Pelatihan bertempat di tempat penyelenggaraan PKA.

Adapun jadwal rinci pelatihan sebagai berikut:

Jadwal Pelaksanaan PKA Angkatan VIII (26 Februari s.d. 9 Agustus 2024)

- a. Penjelasan Teknis dan pengarahan : 20 Februari 2024 pukul 09.00 WIB
- b. MOOC : 26 Februari – 7 Maret 2024
- c. *Distance Learning* : 13 Maret – 1 April 2024
- d. Pembangunan Komitmen Bersama : 2 – 5 April 2024
- e. Pembukaan : 29 April 2024
- f. Pembelajaran Klasikal Tahap I : 29 April – 22 Mei 2024
- g. Studi lapangan : 13 – 18 Mei 2024
- h. Implementasi Aksi Perubahan (AP) : 27 Mei – 26 Juli 2024
- i. Pembelajaran Klasikal Tahap II : 6 – 9 Agustus 2024
- j. Penutupan : 9 Agustus 2024

DOKUMEN PERSYARATAN DAN PROSEDUR REGISTRASI PESERTA

A. Dokumen Persyaratan

1. Surat Tugas mengikuti PKA dari Kepala BPS Provinsi;
2. *Softfile* pas foto berwarna (latar belakang merah RGB: 251,0,0) berukuran maksimum 500kb, dengan ketentuan:
 - Pria : Kemeja putih lengan panjang dan berdasi,
 - Wanita : Blus/kemeja putih berkrah, lengan panjang (bagi yang memakai jilbab, warna jilbab putih polos).
3. SK kepangkatan/golongan dan SK pengangkatan Jabatan terakhir;
4. Surat kesehatan dari rumah sakit pemerintah dan dilengkapi dengan riwayat kesehatan yang disahkan oleh Dokter;
5. Surat keterangan bebas narkoba dan obat terlarang dari lembaga yang berwenang;
6. Deskripsi Usulan Rencana Aksi Perubahan (Lampiran 4); dan
7. Pakta integritas berupa pernyataan kesediaan mematuhi ketentuan yang berlaku selama penyelenggaraan Pelatihan Struktural Kepemimpinan dan tidak sedang dalam masa larangan mengikuti Pelatihan Struktural Kepemimpinan (Lampiran 5).



B. Registrasi Peserta

1. Peserta *login* dengan SSO BPS ke alamat: <https://pusdiklat.bps.go.id/diklat>
2. Peserta mengisi biodata secara lengkap serta mengunggah semua dokumen persyaratan dan Proses registrasi dilakukan paling lambat tanggal **20 Februari 2024**;
3. Bergabung pada *Whatsapp Grup*, dengan tautan <http://s.bps.go.id/WAGPKA8>



Lampiran 3
 Nomor : B-166/02600/DL.220/2024
 Tanggal : 29 Januari 2024

**Daftar Nama Calon Peserta PKA VIII Tahun 2024
 26 Februari s.d. 9 Agustus 2024**

| No. | Nama | NIP | Unit Kerja Eselon II |
|-----|------------------------------|-----------------------|----------------------------------|
| 1. | Nurmanuddin | 19711216 199401 1 001 | BPS Provinsi Aceh |
| 2. | Sutan Siregar | 19721028 199301 1 002 | BPS Provinsi Sumatera Utara |
| 3. | Arieswaty | 19700329 199003 2 001 | BPS Provinsi Sumatera Barat |
| 4. | Gunadi | 19740304 199712 1 001 | BPS Provinsi Riau |
| 5. | Baktian Nurmantyo | 19760630 199912 1 001 | BPS Provinsi Jambi |
| 6. | Dwi Yogo Supriyanto | 19820329 200412 1 001 | BPS Provinsi Bengkulu |
| 7. | Jua Mahardhika | 19791209 200212 1 001 | BPS Provinsi Lampung |
| 8. | Nur Ihklas | 19860615 200902 1 003 | BPS Provinsi Kepulauan Riau |
| 9. | Muhammad Noval | 19800718 200212 1 003 | BPS Provinsi DKI Jakarta |
| 10. | Agus Marzuki Prihantoro | 19690814 199112 1 001 | BPS Provinsi Jawa Barat |
| 11. | Hasan As'ari | 19740808 199612 1 001 | BPS Provinsi Jawa Timur |
| 12. | Wahyu Purnamahadi | 19800518 200012 1 001 | BPS Provinsi Jawa Timur |
| 13. | Herlina Prasetyowati Sambodo | 19810410 200212 2 003 | BPS Provinsi Jawa Timur |
| 14. | Kiki Ferdiana | 19810807 200412 2 001 | BPS Provinsi Jawa Timur |
| 15. | Andri Yudhi Supriadi | 19741118 199612 1 002 | BPS Provinsi Bali |
| 16. | Muhammad Jupri Sardi | 19800418 200312 1 007 | BPS Provinsi Nusa Tenggara Barat |
| 17. | Ahwan Hadi | 19780223 200012 1 002 | BPS Provinsi Nusa Tenggara Barat |
| 18. | Saudur Irsani H. Sibarani | 19800120 200212 2 004 | BPS Provinsi Nusa Tenggara Timur |
| 19. | Alberth Christian Lulan | 19720210 199203 1 002 | BPS Provinsi Nusa Tenggara Timur |
| 20. | Ivadia Elmina Patola | 19870124 200912 2 002 | BPS Provinsi Nusa Tenggara Timur |
| 21. | Iskandar | 19780607 200012 1 002 | BPS Provinsi Kalimantan Tengah |
| 22. | Achmad Sani Setiawan | 19710824 199103 1 002 | BPS Provinsi Kalimantan Utara |
| 23. | Iskandar Ahmaddien | 19870220 201012 1 004 | BPS Provinsi Kalimantan Utara |
| 24. | Abdullah Kango | 19740727 199712 1 001 | BPS Provinsi Sulawesi Utara |
| 25. | Simon Andreas August Remiasa | 19771011 199912 1 001 | BPS Provinsi Sulawesi Utara |
| 26. | Dwi Santosa Mukti Buwana | 19840511 200604 1 005 | BPS Provinsi Sulawesi Selatan |
| 27. | Andi Cakra Atmajaya | 19781022 200604 1 003 | BPS Provinsi Sulawesi Selatan |
| 28. | Suharjufito Endo | 19861215 200902 1 005 | BPS Provinsi Sulawesi Tenggara |
| 29. | Aan Setyawan | 19850228 200801 1 003 | BPS Provinsi Sulawesi Barat |
| 30. | Herthy Diana Soumokil | 19860519 200902 2 011 | BPS Provinsi Maluku |
| 31. | Thomas Tapar | 19741026 199403 1 003 | BPS Provinsi Maluku |
| 32. | Tupa Tampubolon | 19790317 200212 1 002 | BPS Provinsi Maluku |
| 33. | Samsuldin Rijal | 19791231 200212 1 005 | BPS Provinsi Maluku Utara |
| 34. | Syahrul Gufron Usman | 19850319 200902 1 001 | BPS Provinsi Maluku Utara |
| 35. | Bill Hilton Enrico Gaman | 19840124 201101 1 006 | BPS Provinsi Papua Barat |
| 36. | Maimun | 19830617 200801 1 012 | BPS Provinsi Papua Barat |



| | | | |
|----|----------------------|-----------------------|--------------------------|
| 37 | Rumilah Natratilova | 19740706 199612 2 001 | BPS Provinsi Papua Barat |
| 38 | Bayu Prasetyo | 19740316 200604 1 003 | BPS Provinsi Papua |
| 39 | Rafael Lumban Toruan | 19860715 200912 1 004 | BPS Provinsi Papua |
| 40 | Novita Damayanti | 19840921 200701 2 002 | BPS Provinsi Papua |



Lampiran 4
Nomor : B-166/02600/DL.220/2024
Tanggal : 29 Januari 2024

**USULAN RENCANA AKSI PERUBAHAN
PESERTA PELATIHAN KEPEMIMPINAN ADMINISTRATOR (PKA)**

1. Deskripsi singkat tugas dan fungsi unit kerja

.....
.....
.....
.....
.....

2. Identifikasi masalah di unit kerja yang menjadi area perubahan (3 masalah)

- a.
- b.
- c.

3. Rencana solusi penyelesaian masalah

- a.
- b.
- c.

....., 2024

Peserta Pelatihan

Atasan langsung peserta pelatihan
(Eselon 2)

(.....)

(.....)



Lampiran 5
Nomor : B-166/02600/DL.220/2024
Tanggal : 29 Januari 2024

PAKTA INTEGRITAS*)

Yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama Lengkap :
NIP :
Pangkat/Golongan :
Jabatan :
Unit Kerja :

Dalam rangka mengikuti PKA, dengan ini menyatakan bahwa saya akan mematuhi peraturan dan ketentuan yang berlaku selama penyelenggaraan PKA serta tidak sedang dalam masa pelarangan mengikuti PKA.

Apabila saya melanggar hal-hal yang telah saya nyatakan dalam Pakta Integritas ini, saya bersedia dikenakan sanksi sesuai ketentuan peraturan perundang-undangan.

....., 2024

Yang Menyatakan

Materai Rp.10.000,-

(.....)

*) Berdasarkan Kepka LAN No. 2/K.1/PDP.07/2023



Lampiran 6
Nomor : B-166/02600/DL.220/2024
Tanggal : 29 Januari 2024

TUGAS MENTOR

1. Menangani 1 (satu) orang atau lebih (maksimal 3 orang) peserta (baik bawahan langsung atau tidak langsung) selama kegiatan PKA dan kemungkinan kegiatan lanjutannya. Dalam hal ini atas persetujuan pejabat sebagai atasannya;
2. Memberi orientasi bawahan (anggota tim) mengenai tugas-tugas yang harus dilakukan baik pada unit kerja penempatannya (*job desk*) maupun bukan (tambahan dari unit kerja lain);
3. Memotivasi peserta pelatihan/bawahan untuk dapat mengidentifikasi *issue*, menggagas inisiatif, serta mengelola dan menjalankan kegiatan selama masa Implementasi (± 60 hari kalender) untuk menyelesaikan isu tersebut;
4. Menghadiri seminar Rancangan Aksi Perubahan dan Evaluasi Implementasi Aksi Perubahan untuk dapat mendukung dan memberi informasi tambahan terkait dengan *issue* yang dipilih peserta pelatihan yang dibimbingnya. Dalam hal ini, Mentor dan *Coach* turut berperan dalam penyusunan Aksi Perubahan oleh peserta pelatihan;
5. Memfasilitasi pelaksanaan kegiatan yang dilakukan selama masa implementasi sehingga bisa terlaksana dengan baik termasuk ikut memantau kerja sama tim yang dibangun secara efektif, sampai pada penyusunan laporan. Hasil implementasi akan dipresentasikan dalam bentuk *power point* atau video pada seminar implementasi Aksi Perubahan;
6. Berkoordinasi dengan *Coach* (Widyaiswara Pembimbing) selama masa pembelajaran, implementasi, dan seminar Aksi Perubahan;
7. Turut memberikan penilaian terhadap peserta pelatihan juga memantau presensinya selama proses pembelajaran; dan
8. Tidak memberikan tugas luar kota lebih dari 1 (satu) minggu kepada peserta yang tidak berkaitan dengan kegiatan saat Implementasi peserta PKA.

