



Jakarta, 28 Februari 2023

Nomor : B-183/02600/DL.220/02/2023
Sifat : Biasa
Lampiran : 1 (satu) set
Hal : Pemanggilan Calon peserta Pelatihan Kepemimpinan Administrator (PKA)

Yth.

1. **Kepala Biro Organisasi dan SDM, Kementerian Perindustrian**
 2. **Sekretaris Direktorat Jenderal Perhutanan Sosial dan Kemitraan Lingkungan, Kementerian Lingkungan Hidup dan Kehutanan**
 3. **Plt. Sekretaris Direktorat Jenderal, Kementerian Lingkungan Hidup dan Kehutanan**
- di

Tempat

Menindaklanjuti surat Kepala Biro Organisasi dan SDM Kementerian Perindustrian Nomor B/535/SJ-IND.2/KP/II/2023 tanggal 28 Februari 2023 , berikut disampaikan hal-hal terkait sebagai berikut:

1. PKA diselenggarakan dengan metode **Blended Learning** mulai tanggal 6 Maret s.d. 17 Agustus 2023 (Lampiran 2);
2. Peserta harus dibebastugaskan selama pembelajaran Blended Learning yang menggunakan metode pembelajaran daring secara langsung (*synchronous*) serta pembelajaran klasikal.
3. Calon peserta menyiapkan dokumen persyaratan serta melakukan registrasi pendaftaran di SIMDIKLAT. Informasi lengkap dapat dilihat pada Lampiran 3;
4. Selama pembelajaran, diharapkan peserta memiliki laptop dengan fasilitas kamera dan jaringan internet yang berfungsi dengan baik;
5. Setiap peserta akan dibimbing oleh seorang Mentor. Mentor merupakan atasan langsung peserta ditempat kerja atau minimal pejabat setingkat administrator yang ditugaskan. Adapun tugas mentor dapat dilihat pada Lampiran 6;
6. Untuk mengawali rangkaian pelatihan ini, akan dilaksanakan penjelasan teknis yang akan dilaksanakan pada:

Hari, tanggal : Senin, 6 Maret 2023

Waktu : 09.00 – 11.00 WIB

Link Akses : <https://s.bps.go.id/PKA62023>



7. Untuk koordinasi dan kolaborasi lebih lanjut, dapat menghubungi penyelenggara melalui email pusdiklat.dpk@bps.go.id atau narahubung Saudara Mohammad Irkham (HP. 081280459945) atau Saudari Agustina Dwi Wardani (HP. 081318227575).

Demikian disampaikan, atas perhatian dan kerja samanya kami ucapkan terima kasih.

Kepala Pusdiklat,

Eni Lestariningsih

Tembusan:

1. Sekretaris Utama (sebagai laporan)
2. Inspektur Utama



**Daftar Nama Calon Peserta
Pelatihan Kepemimpinan Administrator Angkatan VI BPS Tahun 2023**

No	Nama/NIP	Jabatan	Unit Kerja
1.	Rifqi Ansari, STP., M.T., MBA/ 198602122009111001	Kepala Bagian Umum	Kementerian Perindustrian
2.	Enik Eko Wati, S.Si., M.E., M.SE./ 197307151999032005	Kepala Sub Direktorat Penanganan Konflik Tenurial Kawasan Hutan Pada Direktorat Penanganan Konflik Tenurial dan Hutan Adat,	Direktorat Penanganan Konflik Tenurial dan Hutan Adat, Direktorat Jenderal Perhutanan Sosial dan Kemitraan Lingkungan, Kementerian Lingkungan Hidup dan Kehutanan
3.	Wahyudi Ardhyanto, S.Si., ST, M.T./ 197707282001121001	Kepala Sub Direktorat Penyiapan Hutan Desa dan Kemitraan Kehutanan	Direktorat Penyiapan Kawasan Perhutanan Sosial, Direktorat Jenderal Perhutanan Sosial dan Kemitraan Lingkungan, Kementerian Lingkungan Hidup dan Kehutanan
4.	Apri Dwi Sumarah, S.Hut.,M.Sc.,M.S.E./ 198304262008011002	Kepala Balai Perhutanan Sosial dan Kemitraan Lingkungan Wilayah Sumatera	Direktorat Jenderal Perhutanan Sosial dan Kemitraan Lingkungan, Kementerian Lingkungan Hidup dan Kehutanan
5.	Yoga Prayoga, S.Hut./ 197302102000031002	Kepala Sub Direktorat Sertifikasi dan Pemasaran Hasil Hutan	Direktorat BPPHH, Kementerian Lingkungan Hidup dan Kehutanan
6.	Frida Yulianti, S.Hut., M.Si./ 197112101997032002	Kepala Sub Direktorat Penatausahaan Hasil Hutan	Direktorat IPHH, Kementerian Lingkungan Hidup dan Kehutanan
7.	Drajad Kurniadi, S.Hut., M.Si./ 197703222001121004	Kepala Sub Direktorat Pemolaan Kawasan Hutan Produksi dan Hutan Lindung	Direktorat BBRPH, Kementerian Lingkungan Hidup dan Kehutanan
8.	Dr. Deden Nurochman, S.Hut., M.P./ 198102152006041002	Kepala Bagian Program, Evaluasi, Hukum dan Kerja Sama Teknik Pada Sekretariat Direktorat Jenderal Pengelolaan Hutan Lestari	Direktorat Jenderal Pengelolaan Hutan Lestari, Kementerian Lingkungan Hidup dan Kehutanan
9.	Wahyu Nurhidayat, S.Hut. M.Sc./ 19700901200031004	Kepala BPHL Wilayah IV Jambi	Direktorat Jenderal Pengelolaan Hutan Lestari, Kementerian Lingkungan Hidup dan Kehutanan
10.	Nuke Mutikania Mulyana, ST, M.Si./19770301 200604 2 031	Kepala Bagian Penyajian dan Pelayanan Informasi Publik	Biro Hubungan Masyarakat, Sekretariat Jenderal Kementerian LHK
11.	Irfan Mudofar, S.Hut., M.A, M.AP./197702042002121003	Kepala Bagian Tata Usaha Pimpinan	Biro Umum, Sekretariat Jenderal Kementerian LHK
12.	Yudi Ariyanto, S.H., M.T./197705212001121001	Kepala Bagian Advokasi dan Peraturan Perundang undangan	Biro Hukum, Sekretariat Jenderal Kementerian LHK



METODE DAN JADWAL PELAKSANAAN PKA BPS TAHUN 2023

Berdasarkan Keputusan Kepala LAN Nomor 375/K.1/PDP.07/2023 tentang Pedoman Penyelenggaraan Pelatihan Struktural Kepemimpinan, PKA akan diselenggarakan dengan metode *Blended Learning*. *Blended Learning* adalah pelatihan yang dilakukan dengan memadukan proses pembelajaran tatap muka di dalam kelas dan proses pembelajaran secara daring. Penyelenggaraan pelatihan dengan *Blended Learning* diselenggarakan selama 908 (sembilan ratus delapan) Jam Pelatihan (JP) atau setara 105 (seratus lima) hari kerja.

Pembelajaran dengan metode *Blended Learning* dilaksanakan dalam 6 (enam) bagian, yaitu:

1. Pembelajaran mandiri sebanyak 66 (enam puluh enam) JP atau 11 (sebelas) hari pelatihan bertempat di kedudukan peserta;
E-learning sebanyak 104 (seratus empat) JP atau selama 13 (tiga belas) hari pelatihan menggunakan metode pembelajaran daring bertempat di tempat kedudukan peserta Tata tertib PJJ dapat secara lengkap dilihat pada Lampiran 4 dengan rincian:
 - a. *Synchronous* sebanyak 32 (tiga puluh dua) JP; dan
 - b. *Asynchronous* sebanyak 72 (tujuh puluh dua) JP.
2. Pembangunan komitmen bersama di tempat kerja asal peserta sebanyak 27 (dua puluh tujuh) JP atau selama 3 (tiga) hari kalender bertempat di instansi pemerintah asal peserta;
3. Pembelajaran klasikal tahap I sebanyak 149 (seratus empat puluh sembilan) JP atau selama 15 (lima belas) hari pelatihan dengan rincian:
 - a. Pembelajaran kelas 116 (seratus enam belas) JP atau setara 11 (sebelas) hari pelatihan di tempat penyelenggaraan PKA; dan
 - b. Studi lapangan 33 (tiga puluh tiga) JP atau selama 4 (empat) hari pelatihan yang dapat dilaksanakan dengan memadukan pembelajaran di lapangan dan bertempat di tempat penyelenggaraan PKA sesuai dengan kebutuhan.
4. Aktualisasi kepemimpinan kinerja sebanyak 540 (lima ratus empat puluh) JP atau selama 60 (enam puluh) hari kalender bertempat di tempat kerja asal Peserta atau di tempat lain sesuai dengan kebutuhan. Pada tahapan ini, dilaksanakan pengembangan potensi diri dan penilaian; dan
5. Pembelajaran klasikal tahap II sebanyak 22 (dua puluh dua) JP atau selama 3 (tiga) Hari Pelatihan bertempat di tempat penyelenggaraan PKA.



Adapun jadwal rinci pelatihan untuk setiap angkatan sebagai berikut:

Jadwal Pelaksanaan PKA Angkatan ke-6 (6 Maret s.d. 17 Agustus 2023)

- a. Penjelasan Teknis dan pengarahan : 6 Maret 2023 pukul 09.00 WIB
- b. MOOC : 6 – 16 Maret 2023
- c. *Distance Learning* : 17 Maret – 3 April 2023
- d. Pembangunan Komitmen Bersama : 4 – 8 April 2023
- e. Pembukaan : 15 Mei 2023
- f. Pembelajaran Klasikal Tahap I : 15 Mei – 9 Juni 2023
- g. Aktualisasi Kepemimpinan : 12 Juni – 11 Agustus 2023
- h. Pembelajaran Klasikal Tahap II : 14 – 17 Agustus 2023
- i. Penutupan : 16 Agustus 2023



DOKUMEN PERSYARATAN DAN PROSEDUR REGISTRASI PESERTA

A. Dokumen Persyaratan

1. Surat Tugas mengikuti PKA;
2. *Softfile* pas foto berwarna (latar belakang merah RGB: 251,0,0) berukuran maksimum 500kb, dengan ketentuan:
Pria : Kemeja putih lengan panjang dan berdasi,
Wanita : Blus/kemeja putih berkrah, lengan panjang (bagi yang memakai jilbab, warna jilbab putih polos).
3. SK kepangkatan/golongan dan SK pengangkatan Jabatan terakhir;
4. Surat kesehatan dan dilengkapi dengan riwayat kesehatan yang disahkan oleh Dokter;
5. Surat keterangan bebas narkoba dan obat terlarang dari lembaga yang berwenang; dan
6. Pernyataan kesediaan mematuhi ketentuan yang berlaku selama penyelenggaraan Pelatihan Struktural dan tidak sedang dalam masa larangan mengikuti Pelatihan Struktural (Lampiran 5).

B. Registrasi Peserta

1. Peserta *login* di SIM Diklat dengan alamat: <https://pusdiklat.bps.go.id/diklat>;
2. Kemudian memasukkan *username*: **[NIP 18 digit tanpa spasi]** dan *Password*: **peserta**;
3. Peserta mengisi biodata secara lengkap serta mengunggah semua dokumen persyaratan;
4. Proses registrasi dilakukan paling lambat tanggal **3 Maret 2023**;
5. Bergabung pada *Whatsapp Grup*, dengan tautan <https://s.bps.go.id/WAGPKA6>.



TATA TERTIB PEMBELAJARAN JARAK JAUH (PJJ) PKA

1. Selama jam pembelajaran, peserta mengenakan pakaian dan memperhatikan penampilan dengan ketentuan sebagai berikut:
 - a. Pria : Pakaian kemeja putih lengan panjang berdasi warna hitam,
 - b. Wanita : Pakaian kemeja putih berkerah lengan panjang dan bagi yang memakai jilbab warna jilbab putih polos.
2. Peserta wajib menyelesaikan setiap tahapan dalam pembelajaran yang telah ditentukan.
3. Saat sesi pertemuan tatap muka sedang berlangsung, peserta harus mematuhi aturan sebagai berikut:
 - a. *Login* menggunakan *link* yang telah disiapkan oleh *system*;
 - b. *ID Screen* dibuat dengan nama jelas;
 - c. Posisi badan tidak membelakangi cahaya agar tidak *back light*;
 - d. Fitur audio dan video dalam posisi menyala (*on*);
 - e. Saat pembelajaran berlangsung, audio dalam posisi *mute (off)*;
 - f. Jika ingin bertanya silahkan angkat tangan/*raise hand* di *zoom meeting*;
 - g. Fasilitator akan mengatur jalannya pembelajaran;
 - h. Jika ada keperluan mendesak, silahkan meminta izin kepada fasilitator terkait. Hal-hal yang belum disampaikan, akan diatur kemudian.



PAKTA INTEGRITAS*)

Yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama Lengkap :
NIP :
Pangkat/Golongan :
Jabatan :
Instansi :

Dalam rangka mengikuti Pelatihan Kepemimpinan Administrator, dengan ini menyatakan bahwa saya akan mematuhi peraturan dan ketentuan yang berlaku selama penyelenggaraan Pelatihan Kepemimpinan Administrator serta tidak sedang dalam masa pelarangan mengikuti PKA.

Apabila saya melanggar hal-hal yang telah saya nyatakan dalam Pakta Integritas ini, saya bersedia dikenakan sanksi sesuai ketentuan peraturan perundang-undangan.

....., 2023

Yang Menyatakan

Materai Rp.10.000,-

(.....)

*) Berdasarkan Kepka LAN No. 375/K.1/PDP.07/2022



TUGAS MENTOR

1. Menangani 1 (satu) orang atau lebih (maksimal 3 orang) peserta (baik bawahan langsung atau tidak langsung) selama kegiatan PKA dan kemungkinan kegiatan lanjutannya. Dalam hal ini atas persetujuan pejabat sebagai atasannya;
2. Memberi orientasi bawahan (anggota tim) mengenai tugas-tugas yang harus dilakukan baik pada unit kerja penempatannya (*job desk*) maupun bukan (tambahan dari unit kerja lain);
3. Memotivasi peserta pelatihan/bawahan untuk dapat mengidentifikasi *issue*, menggagas inisiatif, serta mengelola dan menjalankan kegiatan selama masa Implementasi (± 60 hari kalender) untuk menyelesaikan isu tersebut;
4. Menghadiri (secara daring) seminar Rancangan Aksi Perubahan untuk dapat mendukung dan memberi informasi tambahan terkait dengan *issue* yang dipilih peserta pelatihan yang dibimbingnya. Dalam hal ini, Mentor dan *Coach* turut berperan dalam penyusunan Rancangan Aksi Perubahan oleh peserta pelatihan;
5. Memfasilitasi pelaksanaan kegiatan yang dilakukan selama masa implementasi sehingga bisa terlaksana dengan baik termasuk ikut memantau kerja sama tim yang dibangun secara efektif, sampai pada penyusunan laporan. Hasil implementasi akan dipresentasikan dalam bentuk *power point* atau video pada seminar implementasi Aksi Perubahan;
6. Berkoordinasi dengan *Coach* (Widyaiswara Pembimbing) selama masa pembelajaran, implementasi, dan seminar Aksi Perubahan;
7. Turut memberikan penilaian terhadap peserta pelatihan juga memantau presensinya selama proses pembelajaran; dan
8. Tidak memberikan tugas luar kota lebih dari 1 (satu) minggu kepada peserta yang tidak berkaitan dengan kegiatan saat Implementasi peserta PKA.

