



BADAN PUSAT STATISTIK
Pusat Pendidikan dan Pelatihan

Jl. Raya Jagakarsa No. 70, Jagakarsa, Jakarta 12620
Homepage: <http://pusdiklat.bps.go.id>, E-mail: pusdiklat@bps.go.id



Nomor : B-64/02600/DL.000/2024
Sifat : Biasa
Lampiran : 1 (satu) set
Hal : Penawaran Program Pengembangan Kompetensi Tahun 2024

Jakarta, 17 Januari 2024

Yth.
Bapak/Ibu
(Daftar Terlampir)
di-
Tempat

Dengan hormat, disampaikan bahwa Pusat Pendidikan dan Pelatihan Badan Pusat Statistik (Pusdiklat BPS) akan menyelenggarakan Pelatihan untuk pengembangan kompetensi ASN. Pelatihan akan diselenggarakan dengan pola Penerimaan Negara Bukan Pajak (PNBP).

Sehubungan dengan hal tersebut, kami mengajak para Kepala Balai Diklat Kementerian/LPNK, Kepala BPSDM Provinsi dan Kepala BKPSDM Kabupaten/ Kota atau sebutan lain sesuai kewenangannya dapat berkontribusi untuk bekerja sama dalam hal keikutsertaan ASN di lingkungan Instansi-nya dalam mengikuti Program Pengembangan Kompetensi sebagaimana terlampir pada surat ini atau secara *customized training/ tailor made program* sesuai permintaan kebutuhan Program Pengembangan Kompetensi Instansi. Untuk hal-hal teknis penyelenggaraan program tersebut dapat menghubungi narahubung pada Lampiran 3, surat ini sesuai jenis Program Pengembangan Kompetensi.

Adapun ketentuan untuk mengikuti Pelatihan dapat dilihat pada bagian Lampiran 2. Selanjutnya dalam rangka mendukung Zona Integritas Wilayah Bebas Korupsi, Pusdiklat BPS berkomitmen untuk selalu menjaga integritas dan memegang teguh marwah BPS. Apabila dalam pelayanan kami terdapat penyimpangan atau pelanggaran kode etik oleh pegawai kami, mohon perkenan Bapak/Ibu melaporkan melalui tautan <https://pusdiklat.bps.go.id/web/pengaduan> dengan disertai bukti otentik (identitas pelapor akan kami jamin kerahasiaannya).



Demikian disampaikan, atas kerja samanya kami ucapkan terima kasih.

Kepala Pusdiklat,

Suntono

Tembusan :

1. Sekretaris Utama BPS (sebagai laporan)
2. Plt. Inspektur Utama BPS



Lampiran 1
Nomor : B-64/02600/DL.000/2024
Tanggal : 17 Januari 2024

DAFTAR TUJUAN SURAT

1. Para Sekretaris Jenderal Kementerian 2
2. Para Sekretaris Utama Lembaga Pemerintah Non Kementerian (LPNK)
3. Para Kepala, Badan Diklat, Badan Pengembangan SDM, Biro Hubungan Masyarakat, Pusdiklat Kementerian/LPNK
4. Para Sekretaris Daerah Provinsi
5. Para Sekretaris Daerah Kabupaten/Kota
6. Para Kepala Badan Kepegawaian Daerah, Badan Pengembangan SDM Provinsi/Kabupaten/Kota
7. Para Kepala Balai Diklat Kementerian/LPNK
8. Para Kepala Kantor Wilayah dan UPT Kementerian/LPNK
9. Para Rektor Universitas Negeri/Sekolah Tinggi Negeri/Politeknik Negeri
10. Para Dekan Fakultas Universitas Negeri/Sekolah Tinggi Negeri/Politeknik Negeri
11. Para Direktur Rumah Sakit Pemerintah Pusat/Daerah



Lampiran 2
Nomor : B-64/02600/DL.000/2024
Tanggal : 17 Januari 2024

KETENTUAN DAN PERSYARATAN CALON PESERTA DAN TAHAPAN PENDAFTARAN TAHUN 2024

I. PERSYARATAN UMUM

PRANATA KOMPUTER:

- a. Pranata Komputer yang diangkat dalam JF Prakom melalui pengangkatan pertama;
- b. Pranata Komputer yang diangkat dalam JF Prakom melalui perpindahan dari jabatan lain; atau
- c. Pranata Komputer yang diangkat dalam JF Prakom melalui promosi setingkat lebih tinggi;
- d. ASN yang akan diangkat menjadi JF Prakom dengan kualifikasi Pendidikan lain yang ditentukan oleh instansi Pembina.

STATISTISI :

- a. Fungsional Statistisi yang diangkat dalam JF Statistisi melalui pengangkatan pertama;
- b. Fungsional Statistisi yang diangkat dalam JF Statistisi melalui perpindahan dari jabatan lain; atau
- c. Fungsional Statistisi yang diangkat dalam JF Statistisi melalui promosi setingkat lebih tinggi;
- d. ASN yang akan diangkat menjadi JF Statistisi dengan kualifikasi Pendidikan lain yang ditentukan oleh instansi Pembina.

II. PERSYARATAN KHUSUS

1. Calon peserta dari jalur pengangkatan pertama sebagaimana dimaksud pada poin 1 harus memiliki Surat Rekomendasi Pengangkatan Pertama;

III. TATA CARA DAN TAHAPAN PENDAFTARAN

1. Panduan pendaftaran dapat di akses pada *Link* <https://s.bps.go.id/pesertadiklat> ;
2. Calon peserta yang di tugaskan untuk mengikuti Pelatihan Prakom oleh eselon II dapat *login* ke Simdiklat menggunakan akun SSO Eksternal BPS (login dengan google) melalui *link*: <https://pusdiklat.bps.go.id/diklat> ;
3. Peserta mengisi biodata ketika pertama kali login. Pastikan data yang diisi adalah benar karena akan digunakan untuk pendaftaran pelatihan. Bagi peserta yang sudah pernah terdaftar di Simdiklat maka dapat melakukan update data di menu biodata;
4. Untuk melakukan pendaftaran sesuai dengan pelatihannya, peserta dapat menuju halaman beranda kemudian menuju bagian “Pelatihan yang akan datang”. Silakan tekan tombol daftar untuk mendaftarkan diri ke pelatihan;
5. Peserta mengisi formulir pendaftaran calon peserta dan mengupload surat usulan calon peserta dari eselon II;
6. Instansi yang melaksanakan pelatihan dengan pola pembiayaan PNPB wajib melakukan pembayaran sesuai dengan ketentuan;
7. Pusdiklat BPS akan melakukan seleksi administrasi berupa verifikasi kesesuaian antara dokumen yang diberikan dengan persyaratan yang telah ditentukan;



8. Pusdiklat BPS akan mengirimkan Surat Pemanggilan peserta dan tautan untuk bergabung ke dalam grup WA kepada calon peserta yang lolos dan memenuhi persyaratan administrasi;
9. Informasi lanjutan mengenai Pelatihan akan diberikan melalui surat pemanggilan dan grup WA.

IV. TATA CARA PEMBAYARAN PELATIHAN DENGAN MEKANISME PNBP

Instansi yang mengusulkan Pelatihan dengan mekanisme PNBP wajib melakukan pembayaran dengan ketentuan sebagai berikut:

- a) Instansi Pengirim wajib melakukan konfirmasi terlebih dahulu sebelum melakukan pembayaran melalui narahubung **Sdr. Muhammad Hatta Gussetiyo** (Bendahara Penerimaan, **0813-8511-6636**);
- b) Instansi Pengirim melakukan pembayaran biaya Pelatihan **Rp13.500.000,-** (tiga belas juta lima ratus ribu rupiah) per orang melalui kode *billing* yang diberikan Bendahara Penerimaan Pusdiklat BPS. Bukti penyetoran yang sudah terdapat nomor NTPN/NTB dapat disertakan pada saat berita acara pengiriman;
- c) Bukti transfer dikirim melalui *e-mail* ke alamat: **hattagussetiyo@gmail.com** atau **hatta@bps.go.id** (**Sdr. Muhammad Hatta Gussetiyo**) dan *e-mail*: **pusdiklat.dtf@bps.go.id** (sebagai arsip);
- d) Batas waktu pembayaran, paling lambat **1 (satu) minggu sebelum pembelajaran**
- e) Biaya Pelatihan hanya mencakup biaya pembelajaran, akomodasi (penginapan) dan konsumsi selama Pelatihan berlangsung, sedangkan biaya Transportasi dan UH peserta ditanggung oleh instansi pengirim;
- f) Di kemudian hari, jika ada penyesuaian yang berkaitan dengan revisi atau perubahan tarif Pelatihan dan atau tata cara pembayaran, Pusdiklat BPS akan mengeluarkan surat pemberitahuan dan/atau penawaran baru sesuai dengan revisi atau perubahan dimaksud.



Lampiran 3
 Nomor : B-64/02600/DL.000/2024
 Tanggal : 17 Januari 2024

Jadwal Pelaksanaan Pelatihan (PNBP) Tahun 2024

Jenis Pelatihan	Mulai	Kuota Peserta	Narahubung
Prakom Keahlian Angkatan 3	18 Maret – 3 Mei	40	Utama Andri A. (08128827134) dan Rohayati (085369829834)
Prakom Keahlian Angkatan 4	13 Mei – 28 Juni	40	
Prakom Keahlian Angkatan 5	27 Mei – 12 Juli	40	
Prakom Keahlian Angkatan 6	10 Juni – 26 Juli	40	
Prakom Keahlian Angkatan 7	8 Juli – 23 Agustus	40	
Prakom Keterampilan Angkatan 1	8 Juli – 23 Agustus	40	
Fungsional Statistisi Angkatan III	12 Agustus - 27 September	40	Erwin Tanur (082310675242) dan Jimmy Ludin (085776195020)
Fungsional Asisten Statistisi Angkatan II	30 September - 15 November	40	
Latsar CPNS Golongan II dan III	6 Mei - 18 Agustus	80	Eko Yulian (085643971839) dan Finny (081299387071)
Pelatihan Kepemimpinan Administrator (PKA)	29 April - 13 September	40	M. Irkham (081280459945) dan Agustina (081318227575)
Pelatihan Kepemimpinan Pengawas (PKP)	13 Mei - 27 September	40	

