



Nomor : B-2851/02610/KP.310/12/2023
Sifat : Biasa
Lampiran : 1 (satu) set
Hal : Penawaran Program Beasiswa Pusbindiklatren
Bappenas Tahun 2024 Tahap 2

Jakarta, 29 Desember 2023

Yth.

Pejabat Pimpinan Tinggi Pratama BPS

di-

Tempat

Sehubungan dengan surat Kepala Pusat Pembinaan, Pendidikan dan Pelatihan Perencana nomor B-25119/P.01/DL.02.01/12/2023, tanggal 22 Desember 2023, perihal Seleksi Program Beasiswa Pusbindiklatren Bappenas Tahun 2024 Tahap 2, berikut disampaikan surat penawaran kepada pegawai di lingkungan Badan Pusat Statistik (BPS) yang berminat untuk mendaftarkan diri menjadi calon peserta seleksi beasiswa yang dimaksud, dengan beberapa ketentuan sebagai berikut:

1. Program studi yang ditawarkan sesuai dengan kebutuhan BPS, dengan rincian :
Program *Development of Exhaustive Human Resource (DXHR)*
 - a. Magister Perencanaan Wilayah dan Kota, Universitas Diponegoro-Universitas Jepang;
 - b. Magister Perencanaan Wilayah dan Kota, Universitas Gadjah Mada-Universitas Jepang;
 - c. Magister Administrasi Publik, Universitas Brawijaya-Universitas Jepang;
2. Calon peserta program beasiswa Pusbindiklatren Bappenas Tahun 2024 diharuskan mendaftar melalui situs <https://pusdiklat.bps.go.id/tbib/web/> dan <http://www.pusbindiklatren.bappenas.go.id> .
3. Seluruh dokumen yang diunggah melalui situs pusdiklat.bps.go.id/tb akan dilakukan proses verifikasi lebih lanjut.
4. Mekanisme, persyaratan, dan prosedur pendaftaran beasiswa dapat dilihat pada Lampiran.

Demikian disampaikan, atas kerja samanya diucapkan terima kasih.

Kepala Pusdiklat,

Sunto

Tembusan:

1. Plt. Kepala BPS (sebagai laporan)
2. Sekretaris Utama BPS
3. Tim Seleksi Peserta Diklat Instansi (TSPDI) BPS

Jl. Raya Jagakarsa No.70, Lenteng Agung, Jakarta 12620, Telp. (021) 7873781-83, Fax. (021) 7873955
e-mail: pusdiklat@bps.go.id, homepage: <http://pusdiklat.bps.go.id>



Lampiran

Nomor : B-2851/02610/KP.310/12/2023

Tanggal : 29 Desember 2023

MEKANISME, PERSYARATAN, DAN PROSEDUR PENDAFTARAN BEASISWA

1. Memenuhi persyaratan yang telah ditentukan oleh BPS sesuai Peraturan Ka BPS No. 48 Tahun 2012 tentang Tugas Belajar dan Izin Belajar ;
2. **Calon peserta tidak sedang melakukan pendaftaran atau diterima beasiswa lainnya;**
3. **Universitas dan Program Studi yang sudah diajukan, tidak boleh dilakukan pergantian/penambahan dengan alasan apapun. Calon peserta yang mendaftar di luar ketentuan yang sudah ditentukan, tidak akan diproses lebih lanjut;**
4. Calon peserta berusia tidak lebih dari 37 tahun pada pada bulan Agustus 2024 (Tanggal lahir maksimal yang dapat diterima ialah 1 September 1986);
5. Masa kerja atau mulai aktif bekerja kembali setelah tugas belajar minimal 4 tahun kecuali yang lulus pendidikan dengan predikat ***cum Laude*** dibuktikan dengan ijazah/transkrip;
6. Masa kerja minimal 3 tahun setelah diangkat menjadi Pegawai Negeri Sipil;
7. Tidak sedang menjalankan hukuman disiplin tingkat sedang atau berat;
8. Tidak sedang menjalani Izin Belajar;
9. IPK minimal : 2,75
10. Nilai kemampuan Bahasa Inggris TOEFL minimal : 500;
11. Belum memiliki gelar sesuai dengan jenjang pendidikan yang akan ditempuh (tidak diberikan untuk mendapatkan gelar kedua pada strata yang sama);
12. **Peserta wajib mengunggah kelengkapan berkas dalam bentuk *softcopy* melalui pusdiklat.bps.go.id/tb (panduan: s.bps.go.id/tb-guide) paling lambat tanggal 12 Januari 2023 untuk dilakukan verifikasi, adapun kelengkapan berkas terdiri dari:**
 - a. Surat usulan dari Pejabat Tinggi Pratama unit kerja asal (menggunakan tanda tangan digital/ *e-sign*);
 - b. Surat pernyataan calon peserta tugas belajar (menggunakan e-materai)
 - c. Salinan SK PNS;
 - d. Salinan PPK tahun 2022;
 - e. Salinan KTP;
 - f. Hasil cetak formulir registrasi *online* yang telah diisi lengkap, bermaterai, bertanda tangan asli calon peserta dan Pejabat Pimpinan Tinggi Pratama unit kerja asal (dapat menggunakan tanda tangan digital/ *e-sign*) serta stempel cap basah pada posisi tanda tangan Pejabat Pimpinan Tinggi Pratama unit kerja asal (Jika peserta mengalami kesulitan dalam proses registrasi *online*, peserta diperkenankan menggunakan formulir manual);
 - g. Salinan ijazah dan transkrip nilai **yang telah dilegalisasi** dan cap basah;



- h. Salinan SK kepangkatan III/a dan SK terakhir **yang telah dilegalisasi**;
 - i. Formulir pernyataan pengembangan SDM, bermaterai, bertanda tangan Pejabat Pimpinan Tinggi Pratama unit kerja asal;
 - j. SK jabatan terakhir yang dilegalisasi Khusus bagi para Pejabat Fungsional Perencana;
 - k. Pernyataan Rencana Studi (dalam bentuk esai);
13. Setelah dilakukan verifikasi, Kepala Pusat Pendidikan dan Pelatihan akan menerbitkan Surat usulan yang ditembuskan ke eselon 2 masing-masing, yang menyatakan nama peserta yang telah memenuhi semua kriteria yang dipersyaratkan dan belum pernah mengambil/memiliki gelar S-2 untuk yang melamar beasiswa gelar S-2 dan akan di-*email* bersama dengan Dokumen Rencana Pengembangan Sumber Daya Manusia atau *Human Capital Development Plan (HCDP)*.
14. Calon peserta tunduk terhadap segala ketentuan yang dibuat Pusdiklat dan diharapkan sudah mempelajari syarat dan dokumen yang harus disiapkan untuk beasiswa serta ketentuan lainnya dan melakukan pendaftaran *online* melalui situs <http://www.pusbindiklatren.bappenas.go.id>
15. Berkas pendaftaran **WAJIB dikirimkan bagi peserta yang lolos hingga tahap seleksi TOEFL**, dikirimkan baik secara langsung atau melalui jasa pengiriman ke: Pusbindiklatren Bappenas (Beasiswa Program Pendidikan Tahun 2024), Jalan Proklamasi No. 70, Jakarta Pusat 10320 . Berkas fisik yang dikirimkan antara lain:
- a. Hasil cetak formulir registrasi *online* atau formulir pendaftaran manual yang telah diisi lengkap, bermaterai, bertanda tangan asli calon peserta dan Pejabat Pimpinan Tinggi Pratama unit kerja asal serta stempel cap basah pada posisi tanda tangan Pejabat Pimpinan Tinggi Pratama unit kerja asal (Jika peserta mengalami kesulitan dalam proses registrasi *online*, peserta diperkenankan menggunakan formulir manual);
 - b. Surat usulan dari Kepala Pusat Pendidikan dan Pelatihan dengan tembusan eselon 2 atasan langsung, yang menyebutkan nama peserta yang diusulkan dan telah memenuhi semua kriteria yang dipersyaratkan, belum pernah mengambil/memiliki gelar S-2 untuk yang melamar beasiswa gelar S2;
 - c. Salinan ijazah dan transkrip nilai yang telah dilegalisasi dan cap basah;
 - d. Salinan SK kepangkatan III/a dan SK terakhir yang telah dilegalisasi;
 - e. Formulir pernyataan pengembangan SDM, bermaterai, bertanda tangan Pejabat Pimpinan Tinggi Pratama unit kerja asal;
 - f. Dokumen Rencana Pengembangan Sumber Daya Manusia atau Human Capital Development Plan (HCDP) yang terdapat di masing-masing instansi;
 - g. SK jabatan terakhir yang dilegalisasi Khusus bagi para Pejabat Fungsional Perencana;



- h. Pernyataan Rencana Studi yang sesuai dengan kebutuhan organisasi BPS (dalam bentuk esai);
16. Pusdiklat BPS tidak menyediakan pembiayaan komponen biaya pendidikan gelar yang tidak dibiayai Pusbindiklatren Kementerian PPN/Bappenas sebagaimana Surat Edaran Kepala Bappenas Nomor 2 Tahun 2019
17. Jadwal Seleksi Program Beasiswa

NO	KEGIATAN	TANGGAL
1	Surat Penawaran Beasiswa Pusbindiklatren Tahap 2 Tahun 2024	22 Desember 2023
2	<i>Deadline Registrasi Online</i> di http://www.pusbindiklatren.bappenas.go.id	22 Desember 2023 – 20 Januari 2024
3	<i>Deadline Registrasi Online</i> di https://pusdiklat.bps.go.id/tbib/web/	2 -12 Januari 2024
4	Verifikasi, perbaikan berkas dan penyiapan Surat usulan dari Kepala Pusat Pendidikan dan Pelatihan	10-18 Januari 2024
5	Seleksi Nasional TPA dan TOEFL Tahap 2 Tahun 2024	Januari 2024

18. Konfirmasi lebih lanjut terkait administrasi tugas belajar di Pusdiklat BPS dapat menghubungi *contact person*: Geminda (HP: 083806307340). Konfirmasi terkait aplikasi di pusdiklat.bps.go.id/tb dapat menghubungi *contact person*: else (HP: 085173324332).



TEMPLATE

**HANYA DIGUNAKAN
JIKA KESULITAN
REGISTRASI ONLINE**

PUSBINDIKLATREN BAPPENAS

**FORMULIR CALON PENERIMA BEASISWA PROGRAM PASCASARJANA
(ISILAH SEMUA KETERANGAN DENGAN JELAS DAN BENAR.**

HARUS DIISI DENGAN HURUF BALOK)

1. Nama Lengkap (Sesuai Ijazah Terakhir) :

2. NIP :

3. Tempat, Tanggal Lahir :

Jenis Kelamin : L/P

4. Alamat Rumah :

Kode Pos :

Kota/Kabupaten :

Provinsi :

Telepon/Handphone :

5. Email Address :

6. Instansi (Pemkot/Pemkab/Pemprov/KL) :

7. Unit Kerja Eselon II/III :

8. Alamat Kantor :

Kode Pos :

Kota/Kabupaten :

Provinsi :

Telepon/Handphone :

Email Instansi :

9. Jabatan :

Golongan :

10. Unit/Bagian Tempat Bekerja :

Apakah Unit Kerja Saudara berkaitan dengan bidang perencanaan? Ya/Tidak

Apakah Pekerjaan Saudara berkaitan dengan bidang perencanaan? Ya/Tidak

11. Uraikan Secara Singkat Pekerjaan Saudara
:

.....

.....



.....
TMT PNS 100 % Golongan III/A pada S1 :

Masa Kerja sejak 100 % Golongan III/A :

12. Pendidikan Terakhir : DIV/S1/S2
Perguruan Tinggi :

Fakultas (DIV/S1/S2) :

Jurusan :

Lulus Tahun (DIV/S1/S2) :

IPK : dari

13. Selain beasiswa Pusbindiklatren, apakah sedang mengikuti beasiswa di instansi lainnya? Ya/Tidak

14. Apakah Saudara termasuk dalam kategori Difabel/Disabilitas ? Ya/Tidak

15. Jika Saudara termasuk dalam kategori Difabel/Disabilitas, jelaskan perihal kondisi tersebut ?

16. Pilihan Rencana Studi S2 :

Tuliskan Urutan Prioritas Pilihan di dalam kurung yang tersedia :

(.....) Program S2 *Linkage* DXHR

1.

2.

3.

4.

5.

17. Tuliskan rencana studi pada program S2 prioritas pertama Saudara ke dalam esai maksimal 500 kata, yang terdiri dari (a) Latar belakang bidang studi Saudara; (b) Pengalaman kerja yang menerangkan tentang tugas pokok dan fungsi Saudara serta yang anda lakukan di instansi Saudara; (c) Alasan memilih program gelar prioritas pertama Saudara, serta; (d) Rencana penelitian untuk tugas akhir Saudara yang dapat memberikan manfaat secara langsung terhadap instansi/institusi tempat Saudara bertugas dan pembangunan Indonesia. **SILAKAN MENGGUNAKAN KERTAS TAMBAHAN JIKA DIPERLUKAN.**

.....
.....
.....
.....



.....
.....
.....

Dengan ini kami menyatakan bahwa, informasi di atas adalah yang sebenarnya. Jika dikemudian hari diketahui ada informasi yang tidak benar, maka kami bersedia menerima segala sanksi yang ditetapkan oleh Pusbindiklatren Bappenas.

....., 2023

**Menyetujui,
(Pejabat Pimpinan Tinggi Pratama
Unit Kerja Asal)
(TTD dan Cap Basah)**

**Yang Bersangkutan,

(Materai 10000 Rupiah)**

(.....)

(.....)

Catatan : Formulir dapat digandakan, dan yang diproses hanya yang bertanda tangan dan bermeterai asli. Harap melampirkan Surat Usulan, FC ijazah dan transkrip, serta SK pangkat terakhir yang dilegalisir.



KOP SURAT

SURAT PERNYATAAN PENGEMBANGAN SDM

Yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama :
NIP :
Jabatan :
Unit Kerja :
Instansi :

Dengan ini merangkan bahwa, pegawai atas nama:

Nama :
NIP :
Jabatan :
Unit Kerja :
Instansi :

Adalah ASN pada instansi tersebut di atas dan yang bersangkutan memilih program studi beasiswa Pusbindiklatren dengan urutan pilihan program studi sebagai berikut:

1.
2.
3.
4.
5.

TIDAK DIWAJIBKAN
MELENGKAPI KELIMA PILIHAN

Pilihan-pilihan program studi tersebut sudah sesuai dengan rencana pengembangan Sumber Daya Manusia (SDM) pada instansi peserta tersebut, sehingga diharapkan keikutsertaan pegawai tersebut akan berkontribusi terhadap pencapaian tujuan serta peningkatan kinerja instansi/institusi pegawai tersebut.

Demikian surat pernyataan ini saya tanda tangani untuk dapat digunakan sebagaimana mestinya.

.....,.....2023

Pejabat Pimpinan Tinggi Pratama
Unit Kerja Asal,

(Materai 10.000, TTD dan Cap Basah)





* Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan oleh Balai Sertifikasi Elektronik (BSrE), BSSN
* Pindai kode QR di samping untuk menampilkan file asli