



Nomor : B-0438/BPS/2600/06/2021
Sifat : Biasa
Lampiran : 1 (satu) set
Perihal : Pemanggilan Peserta Pelatihan Kepemimpinan Administrator
Angkatan II BPS Tahun 2021

Jakarta, 14 Juni 2021

Yth.
Kepala BPS Provinsi
(terlampir)
di

Tempat

Menindaklanjuti Surat Kepala Pusdiklat BPS nomor B-040/BPS/2600/6/2021, tanggal 3 Juni 2021 tentang Konfirmasi Calon Peserta Pelatihan Kepemimpinan Administrator (PKA) Tahun 2021, dengan ini Tim Seleksi Peserta Diklat Instansi (TSPDI) menetapkan nama-nama calon peserta PKA BPS Angkatan II pada Lampiran 2. Berdasarkan Surat Persetujuan Izin Prinsip yang ditandatangani oleh Deputi Bidang Kebijakan Pengembangan Kompetensi Lembaga Administrasi Negara, PKA diselenggarakan dengan metode **Blended Learning** yaitu pembelajaran yang memadukan pertemuan secara *online* maupun tatap muka klasikal.

Sehubungan dengan hal tersebut, dimohon bantuannya untuk menyampaikan hal-hal berikut kepada calon peserta :

1. Jadwal Pelaksanaan PKA II (28 Juni 2021 s.d. 15 Oktober 2021)
 - a. Pembelajaran Jarak Jauh *online* (peserta di unit kerja)
 - Gladi bersih pembukaan : 25 Juni 2021 pukul 13.30 WIB
 - Pembukaan : 28 Juni 2021
 - Pembelajaran daring : 28 Juni s.d. 11 Agustus 2021
 - Seminar Rancangan Aksi Perubahan : 9 Agustus 2021
 - Implementasi Aksi Perubahan (AP) : 12 Agustus – 8 Oktober 2021
 - b. Pembelajaran klasikal (*offline*)
 - Pelaksanaan Studi Lapangan : 26 – 30 Juli 2021 (info lokasi menyusul)
 - Seminar Implementasi AP : 12 – 15 Oktober 2021 di Pusdiklat BPS
 - Penutupan : 15 Oktober 2021
2. Prosedur Registrasi dan Tata Tertib Peserta dapat dilihat pada lampiran 3;
3. Untuk keterangan lebih lanjut, calon peserta dapat menghubungi penyelenggara melalui email: pusdiklat.dpk@bps.go.id dan narahubung Saudara Syarif Hidayat (HP. 08129402710)

Demikian disampaikan, atas bantuan dan kerjasamanya diucapkan terima kasih.



Kepala Pusdiklat,

Eni Lestariningsih

Tembusan:

1. Sekretaris Utama (sebagai laporan)
2. Inspektur Utama
3. Kepala Biro SDM

Lampiran 1 Surat Kepala Pusdiklat BPS
Nomor : B-0438/BPS/2600/06/2021
Tanggal : 14 Juni 2021

Daftar Tujuan Surat

1. Kepala BPS Propinsi Aceh
2. Kepala BPS Propinsi Sumatera Utara
3. Kepala BPS Propinsi Sumatera Barat
4. Kepala BPS Propinsi Riau
5. Kepala BPS Provinsi Sumatera Selatan
6. Kepala BPS Provinsi Bengkulu
7. Kepala BPS Provinsi Lampung
8. Kepala BPS Provinsi Kepulauan Riau
9. Kepala BPS Provinsi Jawa Barat
10. Kepala BPS Provinsi Jawa Timur
11. Kepala BPS Provinsi Bali
12. Kepala BPS Propinsi Nusa Tenggara Timur
13. Kepala BPS Propinsi Kalimantan Tengah
14. Kepala BPS Propinsi Sulawesi Tengah
15. Kepala BPS Propinsi Sulawesi Tenggara
16. Kepala BPS Propinsi Papua Barat
17. Kepala BPS Propinsi Papua

Lampiran 2 Surat Kepala Pusdiklat BPS
 Nomor : B-0438/BPS/2600/06/2021
 Tanggal : 14 Juni 2021

**Daftar Nama Calon Peserta Pelatihan Kepemimpinan Administrator
 Angkatan II BPS Tahun 2021**

No.	Nama	NIP	Unit Kerja Eselon II
1.	Yuniarto, SST, M.Si.	19730607 199512 1 001	BPS Propinsi Aceh
2.	Freddy Situngkir, S.Si, M.Si	19720106 199412 1 001	BPS Propinsi Sumatera Utara
3.	Hafsyah Aprillia	19710409 199103 2 003	BPS Propinsi Sumatera Utara
4.	Sabar Alberto Harianja	19731031 199512 1 001	BPS Propinsi Sumatera Utara
5.	Zainal Arifin, SST, MM	19750222 199712 1 001	BPS Propinsi Sumatera Utara
6.	Aluisius Abrianta, SST, MA	19791005 200212 1 003	BPS Propinsi Sumatera Barat
7.	Bambang Suryanggono, SST, M.Ec.Dev	19820928 200412 1 001	BPS Propinsi Sumatera Barat
8.	Dessi Febriyanti, MA	19760207 199712 2 001	BPS Propinsi Sumatera Barat
9.	Riqadli, S.Si, M.M.	19710513 199202 1 002	BPS Propinsi Sumatera Barat
10.	Ari Setiadi Gunawan, B.St, SH.	19710101 199211 1 001	BPS Propinsi Riau
11.	Ir. Rozalinda, ME	19691004 199401 2 001	BPS Propinsi Riau
12.	Basuki Rahmat, SST, M.Stat	19810320 200312 1 005	BPS Propinsi Sumatera Selatan
13.	Muhammad Dedy, SST, M.Si	19780805 200012 1 001	BPS Propinsi Sumatera Selatan
14.	lin Inayati, SST., M.M.	19780320 200012 2 001	BPS Propinsi Bengkulu
15.	Khomarudin	19751209 199901 1 001	BPS Propinsi Bengkulu
16.	Zulkifli, SST., MM.	19790506 200012 1 003	BPS Propinsi Lampung
17.	Eko Purnomo, SSst, MM	19730913 199403 1 004	BPS Propinsi Lampung
18.	Ahmad Chaidir, S.Si	19731122 199512 1 001	BPS Propinsi Kepulauan Riau
19.	Agung Hartadi, SST, M.E	19750909 199403 1 001	BPS Propinsi Jawa Barat
20.	Bambang Pamungkas, S.ST	19790917 200012 1 003	BPS Propinsi Jawa Barat
21.	Ir. Sitti Sarah	19670629 199403 2 001	BPS Propinsi Jawa Barat
22.	Judihartono Trisnadi, SST, MM	19700701 199211 1 001	BPS Propinsi Jawa Barat
23.	Nevi Hendri, S.Si, MM	19721130 199203 1 001	BPS Propinsi Jawa Barat
24.	Joko Santoso, SE., M.Si.	19730928 199512 1 001	BPS Propinsi Jawa Timur
25.	Mudji Setijo, SST, M.Si	19730611 199512 1 001	BPS Propinsi Jawa Timur
26.	Komang Bagus Pawastra, SE, MT, MA	19760213 199901 1 001	BPS Propinsi Bali
27.	Made Bimbo Abdi Suardika, SE, MAP	19760503 199901 1 001	BPS Propinsi Bali
28.	Rocky Gunung Hasudungan, SE, ME	19740522 199612 1 001	BPS Propinsi Bali
29.	Akhmad Zammiluny, MM	19781220 200012 1 002	BPS Propinsi Nusa Tenggara Timur
30.	Khalid Zuhri, SST, M.Si	19831027 200701 1 005	BPS Propinsi Kalimantan Tengah
31.	Ali Akbar Sanjaya Ilham Purnomo, SST, M.Si	19770701 199912 1 001	BPS Propinsi Kalimantan Tengah
32.	Dzikronah, SST, M.Si	19811223 200412 2 001	BPS Propinsi Kalimantan Tengah
33.	Imron Taufik J. Musa, SST, M.Si	19710614 199312 1 001	BPS Propinsi Sulawesi Tengah
34.	Purwaningsih, SST, SE, M.Si	19781016 200012 2 001	BPS Propinsi Sulawesi Tengah
35.	Musdin, SST	19730416 199312 1 001	BPS Propinsi Sulawesi Tenggara
36.	Sidik, SE., MM	19660112 198902 1 002	BPS Propinsi Sulawesi Tenggara
37.	Eliza Izaac Pattikawa, S.E.	19670628 198903 1 001	BPS Propinsi Papua Barat
38.	Arianty, SE	19700720 199301 2 001	BPS Propinsi Papua
39.	Eko Christiyanto, SST	19800514 200312 1 007	BPS Propinsi Papua
40.	Tri Cahyo Affandy SST., M.Si	19820525 200412 1 003	BPS Propinsi Papua

I. PROSEDUR REGISTRASI PENDAFTARAN PESERTA PKA BPS ANGGARAN II TAHUN 2021

A. Dokumen Persyaratan

Peserta melengkapi dokumen persyaratan, berupa:

- 1) Keputusan pengangkatan dalam Jabatan terakhir;
- 2) Surat Tugas mengikuti PKA dari Kepala BPS Provinsi;
- 3) Keterangan Sehat dari dokter pemerintah;
- 4) Keterangan bebas narkoba dan obat terlarang dari lembaga yang berwenang;
- 5) Pernyataan Kesediaan Mematuhi Ketentuan yang Berlaku, yang dituangkan dalam bentuk pakta integritas dengan menggunakan formulir (Lampiran 4);
- 6) *Softfile* pas foto berwarna (latar belakang merah Kode Warna pada Color picker 251 dan size < 400k) berukuran 4x6 cm, dengan ketentuan:
Pria : Kemeja putih lengan panjang dan berdas,
Wanita : Blus putih berkrah, lengan panjang (bagi yang memakai jilbab, warna jilbab putih polos).

B. Registrasi Peserta

Portal Sistem Informasi Diklat (SIMDIKLAT) BPS

- 1) Peserta *Login* pada alamat:
<https://pusdiklat.bps.go.id/diklat>
dengan cara memasukkan *username*: **[NIP 18 digit tanpa spasi]** dan
password: **peserta**
- 2) Peserta mengisi biodata secara lengkap serta mengunggah semua dokumen persyaratan;
- 3) Proses registrasi dilakukan paling lambat tanggal **24 Juni 2021**;
- 4) Setelah selesai melakukan registrasi, simpan/catat token (*password*) yang diperoleh. *Password* digunakan peserta untuk bisa memasuki PJJ PKA pada aplikasi WARKOP BPS.

Portal Warung Kompetensi Pegawai (WARKOP) BPS

- 1) Periode waktu pendaftaran PJJ PKA adalah tanggal 21 - 24 Juni 2021;
- 2) Pelatihan Jarak Jauh PKA dilakukan dalam portal WARKOP dengan link:
<https://pusdiklat-bps.id/warkop/>

- 3) Peserta dapat melakukan login (bagi yang sudah memiliki akun di WARKOP) atau **daftar untuk jadi anggota baru** (bagi yang belum memiliki akun di WARKOP);



- 4) Setelah berhasil login, peserta masuk dan memilih kursus pada kategori Kompetensi Manajerial, pada link berikut:
<https://s.bps.go.id/warkoppka>
- 5) Selanjutnya peserta secara *self enrolment* dipersilahkan masuk ke kursus pelatihan PKA sesuai dengan angkatannya dengan cara menekan tombol "**klik untuk memasuki kursus ini**"
- 6) Kemudian masukkan token/*password* yang diperoleh setelah selesai registrasi di SIMDIKLAT untuk mengisi **Enrollment Commitment**.
- 7) Setelah berhasil bergabung ke kursus Angkatan, peserta diminta untuk melakukan "**Attendance Check-in**", mengunduh modul pelatihan, serta mengunggah **Building Learning Commitment (BLC)**. Informasi waktu dan petunjuk pelaksanaan secara lengkap dapat dilihat pada portal pelatihan.
- 8) Proses Registrasi **Selesai**.

II. KETENTUAN DAN TATA TERTIB PEMBELAJARAN PKA

1. Setiap peserta akan dibimbing oleh seorang Mentor yang merupakan atasan langsung peserta di tempat kerja atau minimal setingkat JPT Pratama;
2. Selama PJJ berlangsung, peserta dapat dibebastugaskan dari tugas di unit kerja dan tetap melakukan presensi di aplikasi kaizala sebagaimana diatur dalam SE Kepala BPS No. 261 Tahun 2020;
3. Selama pembelajaran, diharapkan peserta memiliki Laptop dengan fasilitas kamera dan jaringan internet yang berfungsi dengan baik, atau dapat menggunakan fasilitas yang ada di kantor selama kondisi wilayahnya memungkinkan;
4. Pembelajaran daring dilaksanakan pada hari Senin – Jumat mulai pukul 07.45 – 16.30 WIB. Sesuai Surat Edaran Kepala LAN RI Nomor 2 Tahun 2021, PJJ terdiri dari kegiatan sinkronus dan asinkronus, yaitu:
 - a. Sinkronus : tatap muka secara virtual antara peserta dengan fasilitator dengan menggunakan aplikasi *Zoom Meeting* yang ditentukan oleh penyelenggara.

b. Asinkronus : pembelajaran tanpa tatap muka, yang dilakukan oleh peserta untuk menyelesaikan tugas yang diberikan oleh fasilitator.

5. Saat pembelajaran **sinkronus**, peserta wajib mengikuti tata tertib sebagai berikut:

a. Mengenakan pakaian dan memperhatikan penampilan dengan ketentuan sebagai berikut:

- Pria : Pakaian kemeja putih lengan panjang berdasi warna hitam,
- Wanita : Pakaian kemeja putih lengan panjang dan bagi yang memakai jilbab, warna jilbab putih polos.

b. Peserta wajib menyelesaikan setiap tahapan dalam pembelajaran yang telah ditentukan;

c. Saat sesi pertemuan tatap muka secara *online* (menggunakan aplikasi Zoom Meeting) sedang berlangsung, peserta harus mematuhi aturan sebagai berikut:

- Login menggunakan link yang telah disiapkan oleh LMS WARKOP;
- Menuliskan ID Screen dengan format :
Nomor Daftar Hadir_Nama jelas_Unit Kerja
Contoh : 01_Yuniarto_BPS Provinsi Aceh
- Fokus mengikuti pembelajaran sinkronus;
- Posisi badan tidak membelakangi cahaya agar tidak *back light*;
- Fitur video dalam posisi menyala (*on*);
- Saat pembelajaran berlangsung, mic audio dalam posisi *mute (off)*;
- Jika ingin bertanya silahkan angkat tangan/*raise hand* di *zoom meeting* atau menulis di kolom **chat**;
- Mengikuti arahan fasilitator yang akan mengatur jalannya pembelajaran.

d. Jika ada keperluan mendesak, silahkan meminta izin kepada fasilitator terkait;

e. Hal-hal yang belum disampaikan, akan diatur kemudian.

6. Ketentuan dalam pembelajaran tatap muka klasikal, akan diatur kemudian.

Lampiran 4 Surat Kepala Pusdiklat BPS
Nomor : B-0438/BPS/2600/06/2021
Tanggal: 14 Juni 2021

PAKTA INTEGRITAS^{*)}

Yang bertandatangan di bawah ini:

Nama lengkap :

NIP :

Pangkat (Golongan) :

Jabatan :

Unit Kerja :

Dalam rangka mengikuti Pelatihan Kepemimpinan Administrator, dengan ini menyatakan bahwa saya akan mematuhi peraturan dan ketentuan yang berlaku selama penyelenggaraan Pelatihan Kepemimpinan Administrator serta tidak sedang dalam masa pelarangan mengikuti Pelatihan Kepemimpinan Administrator.

Apabila saya melanggar hal-hal yang telah saya nyatakan dalam Pakta Integritas ini, saya bersedia dikenakan sanksi sesuai ketentuan peraturan perundangundangan.

Tempat, tanggal bulan tahun

Yang Menyatakan,

Meterai
Rp.10.000,-

*(Nama Peserta dan
NIP Peserta)*

^{*)} Berdasarkan Keputusan Kepala Administrasi Negara Nomor 1007/K.1/PDP.07/2019