



Jakarta, 18 Mei 2020

Nomor : B-0441/BPS/2610/05/2020
Lampiran : 1 (satu) set
Perihal : Pemanggilan Peserta Pelatihan Dasar Pembelajaran Jarak Jauh
CPNS Golongan III BPS Angkatan 47 dan 48 Tahun 2020 (*Batch I*)

Yang Terhormat:

Para Pejabat Pimpinan Tinggi Pratama (terlampir)
di –

Tempat

Berdasarkan Surat Kepala Pusdiklat BPS Nomor: B-0177/BPS/2610/02/2020 tanggal 10 Februari 2020 tentang Calon Peserta Pelatihan Dasar dan Pengadaan Barang/Jasa CPNS Golongan III BPS Angkatan 47 s.d. 59 Tahun 2020 serta berpedoman pada Surat Edaran Kepala LAN Nomor: 19/K.1/HKM.02.3/2020 tentang Perencanaan Kegiatan Pelatihan dengan Metode Pembelajaran Jarak Jauh (*Distance Learning*), dengan ini disampaikan bahwa Pelatihan Dasar (Latsar) CPNS Golongan III BPS Angkatan 47 dan 48 Tahun 2020 akan diselenggarakan dengan metode Pembelajaran Jarak Jauh (PJJ). Adapun daftar nama calon peserta dapat dilihat pada Lampiran 2 dan 3.

Sehubungan dengan hal tersebut, dimohon bantuannya untuk menyampaikan hal-hal berikut kepada calon peserta dan atasannya:

1. Jadwal Pelaksanaan
 - a. Pembukaan : 15 Juni 2020
 - b. Pembelajaran mata pelatihan : 15 Juni – 7 Juli 2020
 - c. Seminar Rancangan Aktualisasi : 9 Juli 2020 (*tentative*)
 - d. Aktualisasi : 13 Juli – 22 Agustus 2020 (di unit kerja peserta)
 - e. Seminar Aktualisasi : 25 Agustus 2020 (*tentative*)
 - f. Penutupan : 26 Agustus 2020
2. Calon peserta menyiapkan dokumen persyaratan serta melakukan registrasi pendaftaran di SIMDIKLAT. Informasi mengenai dokumen persyaratan dan prosedur registrasi peserta pada Lampiran 4.
3. Setelah menyelesaikan proses registrasi, selanjutnya calon peserta dapat mengakses portal pelatihan Latsar di WARKOP. Informasi mengenai alur pendaftaran peserta dalam portal pelatihan disajikan pada Lampiran 5.
4. Pembelajaran jarak jauh dilaksanakan pada hari Senin sd Jumat, mulai pukul 07.45 sd 16.30 WIB. Tata tertib PJJ Latsar dapat dibaca pada Lampiran 6.
5. Selama PJJ Latsar berlangsung, status presensi yang bersangkutan adalah sebagai Peserta Pelatihan, sehingga wajib dibebastugaskan dari tugas di unit kerja. Setiap peserta akan diberikan uang saku diklat dari DIPA Pusdiklat BPS.
6. Selama PJJ Latsar, peserta diharapkan menggunakan *Laptop* dengan fasilitas *camera* dan jaringan internet yang berfungsi dengan baik.

7. Setiap peserta akan dibimbing oleh seorang mentor. Mentor merupakan atasan langsung peserta atau minimal pejabat pengawas lain di unit kerja peserta, yang ditugaskan oleh pihak yang berwenang. Adapun tugas mentor disajikan pada Lampiran 8.
8. Untuk keterangan lebih lanjut, calon peserta dapat menghubungi penyelenggara terkait dengan:
 - a. Registrasi SIMDIKLAT : M. Kaddafi Suyatno (HP: 085640774437)
 - b. Akses portal WARKOP : - Hendra Yusdimar (HP: 081311889200)
- Lestari Ambar Kirana (HP: 085211115829)

Demikian disampaikan, atas bantuan dan kerjasamanya diucapkan terima kasih.



Tembusan:

1. Sekretaris Utama BPS (sebagai laporan);
2. Kepala Biro Kepegawaian.

Lampiran 1

Surat Kepala Pusdiklat BPS

Nomor : B-0441/BPS/2610/05/2020

Tanggal : 18 Mei 2020

Daftar Tujuan Surat:

1. Direktur Pengembangan Metodologi Sensus dan Survei
2. Direktur Sistem Informasi Statistik
3. Direktur Diseminasi Statistik
4. Direktur Statistik Industri
5. Direktur Statistik Harga
6. Direktur Statistik Tanaman Pangan, Hortikultura, dan Perkebunan
7. Direktur Statistik Peternakan, Perikanan, dan Kehutanan
8. Direktur Neraca Pengeluaran
9. Direktur Neraca Produksi
10. Direktur Statistik Kependudukan dan Ketenagakerjaan
11. Direktur Statistik Kesejahteraan Rakyat
12. Direktur Statistik Ketahanan Sosial
13. Direktur Analisis dan Pengembangan Statistik
14. Direktur Politeknik Statistika STIS
15. Kepala BPS Provinsi Kepulauan Riau
16. Kepala BPS Provinsi DKI Jakarta
17. Kepala BPS Provinsi DI Yogyakarta
18. Kepala BPS Provinsi Banten
19. Kepala BPS Provinsi Kalimantan Barat

Lampiran 2
 Surat Kepala Pusdiklat BPS
 Nomor : B-0441/BPS/2610/05/2020
 Tanggal : 18 Mei 2020

**Daftar Nama Calon Peserta Pelatihan Dasar CPNS Golongan III
 Angkatan 47 BPS Tahun 2020**

No.	Nama	Unit Kerja Eselon III	Unit Kerja Eselon II
1.	Mahendri Dwicahyo	Subdirektorat Pengembangan Standardisasi dan Klasifikasi Statistik	Direktorat Pengembangan Metodologi Sensus dan Survei
2.	Fawcet Jenusdy Makay	Subdirektorat Pengembangan Pemetaan Statistik	Direktorat Pengembangan Metodologi Sensus dan Survei
3.	Aldi Saeful Rauf	Subdirektorat Pengembangan Desain Sensus dan Survei	Direktorat Pengembangan Metodologi Sensus dan Survei
4.	Ignatius Sandyawan	Subdirektorat Pengembangan Basis Data	Direktorat Sistem Informasi Statistik
5.	Gesang Wibawono	Subdirektorat Pengembangan Basis Data	Direktorat Sistem Informasi Statistik
6.	Muhammad Aldian Samarul Falah	Subdirektorat Pengembangan Basis Data	Direktorat Sistem Informasi Statistik
7.	Raden Rara Nurariza Rahmadhanty	Subdirektorat Pengembangan Basis Data	Direktorat Sistem Informasi Statistik
8.	Sela Anisada	Subdirektorat Pengembangan Basis Data	Direktorat Sistem Informasi Statistik
9.	Akbar Restu Illahi	Subdirektorat Jaringan Komunikasi Data	Direktorat Sistem Informasi Statistik
10.	Muhammad Azman Ayasyi	Subdirektorat Pengelolaan Teknologi dan Informasi	Direktorat Sistem Informasi Statistik
11.	IGP. Oka Widhyartha Putra	Subdirektorat Pengelolaan Teknologi dan Informasi	Direktorat Sistem Informasi Statistik
12.	Ginanjat Wahyu Subekti	Subdirektorat Pengelolaan Teknologi dan Informasi	Direktorat Sistem Informasi Statistik
13.	Nur Azizah Widowati	Subdirektorat Pengelolaan Teknologi dan Informasi	Direktorat Sistem Informasi Statistik
14.	Ahmad Rifky Farhan	Subdirektorat Layanan dan Promosi Statistik	Direktorat Diseminasi Statistik
15.	Iman Jihad Fadillah	Subdirektorat Statistik Industri Kecil dan Rumah Tangga	Direktorat Statistik Industri
16.	Widya Yuniastuti	Subdirektorat Statistik Konstruksi	Direktorat Statistik Industri
17.	Afiyah Nurandi	Subdirektorat Statistik Harga Perdagangan Besar	Direktorat Statistik Harga
18.	Eddy Junaidi	Subdirektorat Statistik Harga Pedesaan	Direktorat Statistik Harga
19.	Isnaeni Nur Khasanah	Subdirektorat Statistik Tanaman Pangan	Direktorat Statistik Tanaman Pangan, Hortikultura, dan Perkebunan
20.	Afifah Siti Muslikhah	Subdirektorat Statistik Tanaman Perkebunan	Direktorat Statistik Tanaman Pangan, Hortikultura, dan Perkebunan
21.	Parma Dwi Widy Oktama	Subdirektorat Statistik Perikanan	Direktorat Statistik Peternakan, Perikanan dan Kehutanan
22.	Priscilia Calista	Subdirektorat Statistik Kehutanan	Direktorat Statistik Peternakan, Perikanan dan Kehutanan
23.	Yoga Dwi Nugroho	Subdirektorat Neraca Pemerintah dan Badan Usaha	Direktorat Neraca Pengeluaran
24.	Anisa Muna Majidah	Subdirektorat Neraca Modal dan Luar Negeri	Direktorat Neraca Pengeluaran
25.	Sartika Andari Murti	Subdirektorat Neraca Rumah Tangga dan Institusi Nirlaba	Direktorat Neraca Pengeluaran
26.	Chaterina Dwi Puspita	Subdirektorat Konsolidasi Neraca Produksi Regional	Direktorat Neraca Produksi

No.	Nama	Unit Kerja Eselon III	Unit Kerja Eselon II
27.	Miftakhul Jannah	Subdirektorat Konsolidasi Neraca Produksi Nasional	Direktorat Neraca Produksi
28.	Ihsan Maulid Rahmawan	Subdirektorat Neraca Barang	Direktorat Neraca Produksi
29.	Nuzula Iftinanda Putri	Subdirektorat Statistik Demografi	Direktorat Statistik Kependudukan dan Ketenagakerjaan
30.	Rahmah Wikratul Yumni	Subdirektorat Statistik Demografi	Direktorat Statistik Kependudukan dan Ketenagakerjaan
31.	Rhiska Putrianti	Subdirektorat Stat. Pendidikan & Kesejahteraan Sosial	Direktorat Statistik Kesejahteraan Rakyat
32.	Aftita Ulin Nuha	Subdirektorat Statistik Politik & Keamanan	Direktorat Statistik Ketahanan Sosial
33.	Elda Herinda Br Tobing	Subdirektorat Statistik Ketahanan Wilayah	Direktorat Statistik Ketahanan Sosial
34.	Tika Meilaningsih	Subdirektorat Indikator Statistik	Direktorat Analisis dan Pengembangan Statistik
35.	Dede Yoga Paramartha	Subdirektorat Analisis Statistik	Direktorat Analisis dan Pengembangan Statistik
36.	Claudya Muna Asmarani	Bagian Administrasi Akademik dan Kemahasiswaan	Politeknik Statistika STIS

Lampiran 3
 Surat Kepala Pusdiklat BPS
 Nomor : B-0441/BPS/2610/05/2020
 Tanggal : 18 Mei 2020

**Daftar Nama Calon Peserta Pelatihan Dasar CPNS Golongan III
 Angkatan 48 BPS Tahun 2020**

No.	Nama	Unit Kerja Eselon III	Unit Kerja Eselon II
1.	Elfirda Nisa Ramadhanira	Subdirektorat Rujukan Statistik	Direktorat Diseminasi Statistik
2.	Putri Ilhami Firdaus	Subdirektorat Statistik Mobilitas Penduduk dan Tenaga Kerja	Direktorat Statistik Kependudukan dan Ketenagakerjaan
3.	Octavia Rogate Hutagaol	Subdirektorat Statistik Ketenagakerjaan	Direktorat Statistik Kependudukan dan Ketenagakerjaan
4.	Ervina Nafia Sari	Subdirektorat Statistik Upah dan Pendapatan	Direktorat Statistik Kependudukan dan Ketenagakerjaan
5.	Rezqy Trie Aningrum	Subdirektorat Stat. Rumah Tangga	Direktorat Statistik Kesejahteraan Rakyat
6.	Ana Lailatul Fitriyani	Subdirektorat Pengembangan Model Statistik	Direktorat Analisis dan Pengembangan Statistik
7.	Ria Noviana	Subdirektorat Konsistensi Statistik	Direktorat Analisis dan Pengembangan Statistik
8.	Deasy Dirgantari	BPS Kabupaten Natuna	BPS Provinsi Kepulauan Riau
9.	Arlita Gariana	BPS Kabupaten Natuna	BPS Provinsi Kepulauan Riau
10.	Ignatius Aprianto A. S.	BPS Kabupaten Lingga	BPS Provinsi Kepulauan Riau
11.	Ilham Chairil Azhar	BPS Kabupaten Lingga	BPS Provinsi Kepulauan Riau
12.	Martin Dwi Kristianto	BPS Kabupaten Kepulauan Anambas	BPS Provinsi Kepulauan Riau
13.	Ruri Alifia Ramadhani	BPS Kabupaten Kepulauan Anambas	BPS Provinsi Kepulauan Riau
14.	Zahra Zettira Permata	BPS Kota Jakarta Selatan	BPS Provinsi DKI Jakarta
15.	Ghina Mobareka	BPS Kota Jakarta Selatan	BPS Provinsi DKI Jakarta
16.	Vilda Tri Lestari Simbolon	BPS Kota Jakarta Pusat	BPS Provinsi DKI Jakarta
17.	Rika Dwi Puspita Sari	BPS Kota Jakarta Pusat	BPS Provinsi DKI Jakarta
18.	Diah Asrianda Puspa Negara	BPS Kota Jakarta Barat	BPS Provinsi DKI Jakarta
19.	Sailul Azmi	BPS Kota Jakarta Utara	BPS Provinsi DKI Jakarta
20.	Bagas Kurniawan	BPS Kota Jakarta Utara	BPS Provinsi DKI Jakarta
21.	Islahwani Loka Vita Resti	BPS Kabupaten Kulonprogo	BPS Provinsi DI Yogyakarta
22.	Brilian Amridin	BPS Kabupaten Kulonprogo	BPS Provinsi DI Yogyakarta
23.	Mayszea Prawika Firdausya	BPS Kabupaten Gunungkidul	BPS Provinsi DI Yogyakarta
24.	Hanah Omar Wahyudi	BPS Kabupaten Gunungkidul	BPS Provinsi DI Yogyakarta
25.	Wantutriyani	BPS Kota Yogyakarta	BPS Provinsi DI Yogyakarta
26.	Resti Mahardika	BPS Kabupaten Lebak	BPS Provinsi Banten
27.	Dian Eka Pratiwi	BPS Kabupaten Serang	BPS Provinsi Banten
28.	Rizki Nur Novitasari	BPS Kabupaten Serang	BPS Provinsi Banten
29.	Dian Solihah	BPS Kota Serang	BPS Provinsi Banten
30.	Nuradika Pradana Reeza Krisna Utama	BPS Kota Cilegon	BPS Provinsi Banten
31.	Clara Shinta	BPS Kabupaten Sambas	BPS Provinsi Kalimantan Barat
32.	Ukhti Pangesti	BPS Kabupaten Bengkayang	BPS Provinsi Kalimantan Barat
33.	Lidia Espita Agata	BPS Kabupaten Sintang	BPS Provinsi Kalimantan Barat
34.	Luklu Uzdah	BPS Kabupaten Kapuas Hulu	BPS Provinsi Kalimantan Barat
35.	Nindya Savitri Henim	BPS Kabupaten Kayong Utara	BPS Provinsi Kalimantan Barat
36.	Ester Amelia Erika Wibowo	BPS Kota Singkawang	BPS Provinsi Kalimantan Barat

Lampiran 4
Surat Kepala Pusdiklat BPS
Nomor : B-0441/BPS/2610/05/2020
Tanggal : 18 Mei 2020

DOKUMEN PERSYARATAN DAN PROSEDUR REGISTRASI PESERTA

A. Dokumen Persyaratan

- 1) *Softfile* pas foto berwarna (latar belakang merah) berukuran 4x6 cm, dengan ketentuan:
 - Pria : Kemeja putih lengan panjang dan berdas,
 - Wanita : Blus putih berkerah, lengan panjang (bagi yang memakai jilbab, warna jilbab putih polos).
- 2) Foto copy SK Golongan pengangkatan CPNS,
- 3) Surat Tugas mengikuti Pelatihan Dasar CPNS Gol. III dari atasan setingkat JPT Pratama,
- 4) Surat Pernyataan Kesiapan mematuhi ketentuan yang berlaku (Lampiran 7),

B. Registrasi Peserta

- 1) Peserta Login ke alamat: <https://pusdiklat.bps.go.id/diklat>
- 2) Memasukkan *username*: **[NIP 18 digit tanpa spasi]** dan
password: **peserta**
- 3) Peserta mengisi biodata secara lengkap serta mengunggah semua dokumen persyaratan,
- 4) Proses registrasi dilakukan paling lambat tanggal **8 Juni 2020**.

Lampiran 5
Surat Kepala Pusdiklat BPS
Nomor : B-0441/BPS/2610/05/2020
Tanggal : 18 Mei 2020

ALUR PENDAFTARAN PESERTA DALAM PORTAL PELATIHAN

1. Periode waktu pendaftaran PJJ Latsar adalah tanggal **9-13 Juni 2020**.
2. Pelatihan Jarak Jauh Latsar dilakukan dalam portal WARKOP dengan link:
<https://warkop.bps.go.id/>
3. Peserta dapat melakukan **login** (bagi yang sudah memiliki akun di WARKOP) atau **sign-up** (bagi yang belum memiliki akun di WARKOP).
4. Setelah berhasil login, peserta masuk dan memilih kursus pada kategori Kompetensi Manajerial, pada link berikut: <https://warkop.bps.go.id/course/index.php?categoryid=28>
5. Selanjutnya peserta secara *self enrolment* dipersilahkan masuk ke kursus pelatihan Latsar sesuai dengan angkatannya dengan cara menekan tombol "**klik untuk memasuki kursus ini**"
 - Peserta Angkatan 47, masuk di kursus : Angkatan ke-47
 - Peserta Angkatan 48, masuk di kursus : Angkatan ke-48Masukkan token/*password* untuk **Enrolment key = [Angkatan]**
 - Peserta Angkatan 47, maka enrolment key = 47
 - Peserta Angkatan 48, maka enrolment key = 48
6. Setelah berhasil bergabung ke kursus Angkatan, peserta diminta untuk melakukan "**Attendance Check-in**", mengunduh modul pelatihan, serta mengupload **Building Learning Comitment (BLC)**. Informasi waktu dan petunjuk pelaksanaan secara lengkap dapat dilihat pada portal pelatihan.
7. Proses Registrasi **Selesai**

Lampiran 6
Surat Kepala Pusdiklat BPS
Nomor : B-0441/BPS/2610/05/2020
Tanggal : 18 Mei 2020

TATA TERTIB PEMBELAJARAN JARAK JAUH (PJJ) LATSAR

1. Selama jam pembelajaran, peserta mengenakan pakaian PJJ dan memperhatikan penampilan dengan ketentuan sebagai berikut:
 - Pria : Pakaian kemeja putih lengan panjang berdasar warna hitam, dengan potongan rambut 3-2-1.
 - Wanita : Pakaian kemeja putih berkerah lengan panjang, dan bagi yang memakai jilbab, warna jilbab putih polos.
2. Peserta wajib menyelesaikan setiap tahapan dalam pembelajaran yang telah ditentukan.
3. Pada saat sesi pertemuan (tatap muka) sedang berlangsung, peserta harus mematuhi aturan sebagai berikut:
 - *Login* menggunakan link yang telah disiapkan oleh system
 - *ID Screen* dibuat dengan nama jelas
 - Posisi badan tidak membelakangi cahaya agar tidak *back light*
 - Fitur audio dan video dalam posisi menyala (*on*)
 - Saat pembelajaran berlangsung, audio dalam posisi *mute (off)*
 - Jika ingin bertanya silahkan angkat tangan
 - Fasilitator akan mengatur jalannya pembelajaran
4. Jika ada keperluan mendesak, silahkan meminta izin kepada fasilitator terkait.
5. Hal-hal yang belum disampaikan, akan dijelaskan kemudian.

Lampiran 7
Surat Kepala Pusdiklat BPS
Nomor : B-0441/BPS/2610/05/2020
Tanggal : 18 Mei 2020

SURAT PERNYATAAN KESEDIAAN*)

Sehubungan dengan persyaratan yang ditetapkan untuk menjadi Peserta Pelatihan Dasar Calon PNS Golongan III pada Pusdiklat BPS Angkatan ke-.....Tahun,
Saya yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama Lengkap :
(dengan gelar)
NIP :
Unit Kerja :
Jabatan :

menyatakan bersedia untuk memenuhi segala ketentuan yang berlaku dalam penyelenggaraan Pelatihan Dasar Calon PNS Golongan III. Apabila dikemudian hari ternyata saya ingkar terhadap surat pernyataan kesediaan yang saya buat ini, maka saya bersedia dituntut secara hukum.

Demikian surat pernyataan kesediaan ini saya buat dengan sebenar-benarnya tanpa ada paksaan dari siapapun untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

....., 2020

Yang Menyatakan
Meterai
Rp.6.000,-

(.....)

*) Berdasarkan Peraturan LAN No. 12 Tahun 2018

Lampiran 8
Surat Kepala Pusdiklat BPS
Nomor : B-0441/BPS/2610/05/2020
Tanggal : 18 Mei 2020

Tugas Mentor

1. Mendampingi 1 orang atau lebih (maksimal 3 orang) peserta (baik bawahan langsung atau bukan sesuai penugasan) selama kegiatan Pelatihan Dasar Calon PNS Golongan III dan kegiatan lanjutannya. Setiap mentor harus memperoleh persetujuan Pejabat minimal setingkat JPT Pratama.
2. Memberi penjelasan kepada peserta mengenai tugas-tugas yang harus dilakukan, baik pada unit kerja penempatan (*job desk*) maupun tugas tambahan dari unit kerja lain.
3. Memotivasi peserta untuk dapat mengidentifikasi *core issue*, menggagas inisiatif, serta mengelola dan menjalankan kegiatan kreatif selama masa Aktualisasi (± 30 hari) untuk menyelesaikan isu tersebut. Beberapa hal yang perlu diperhatikan antara lain:
 - a. PENETAPAN ISU. Isu yang akan diangkat dalam kegiatan Aktualisasi, harus dicarikan solusi penyelesaiannya melalui kegiatan kreatif oleh peserta.
 - b. ISU YANG TELAH DITETAPKAN. Peserta harus mampu menjabarkan informasi, mulai dari alasan mengapa isu tersebut dipilih, mengidentifikasi faktor-faktor penyebabnya, dan menjelaskan hubungan ISU tersebut dengan mata pelatihan di agenda III yaitu Kedudukan dan peran PNS dalam NKRI (*Whole of Government*, Manajemen ASN, Pelayanan Publik).
 - c. DAMPAK JIKA ISU TIDAK BISA DIPECAHKAN/DISELESAIKAN. Setelah isu tersebut dihubungkan dengan mata pelatihan pada agenda ketiga, selanjutnya peserta harus mampu menjelaskan dampak (*negative*) jika isu tersebut tidak bisa diselesaikan.
 - d. KEGIATAN. Kegiatan yang dimaksud adalah kegiatan kreatif dalam rangka memecahkan ISU, yaitu kegiatan yang belum pernah dilakukan oleh peserta sebelumnya. Jadi kegiatan kreatif dalam konteks ini, bukan seperti kegiatan pada Proyek Perubahan Diklat Kepemimpinan yang harus menghasilkan Inovasi baru. Namun demikian, peserta dipersilakan bila mau melakukan inovasi baru (tidak perlu dilarang, cukup diarahkan) dengan mempertimbangkan keterbatasan durasi waktu Aktualisasi (± 30 hari).
4. Menghadiri (atau mewakili) Seminar Rancangan Aktualisasi untuk memberi dukungan dan informasi tambahan terkait dengan *core issue* yang dipilih untuk Aktualisasi dari peserta yang dibimbingnya. Keberhasilan Aktualisasi peserta juga dipengaruhi oleh peran serta Mentor dan *Coach*.
5. Memberi fasilitas dan mendukung peserta dalam melaksanakan beragam kegiatan (yang telah disusun dalam Rancangan Aktualisasi) selama masa Aktualisasi, sehingga dapat menjadi kebiasaan (*habituaasi*) peserta ketika melaksanakan tugas sejenis, sampai pada tahapan penyusunan Laporan Aktualisasi. Hasil aktualisasi akan dipresentasikan dalam bentuk *power point* atau video pada Seminar Evaluasi Aktualisasi.
6. Berkoordinasi dengan *Coach* (Widyaiswara Pembimbing) selama masa pembelajaran, selama Aktualisasi, dan Seminar Evaluasi Aktualisasi.
7. Turut memberikan penilaian terhadap peserta pelatihan, dan memantau presensi peserta selama masa Aktualisasi.
8. Selama masa Aktualisasi, diharapkan tidak memberikan tugas luar kota dengan durasi waktu lebih dari 5 hari kerja kepada peserta, yang tidak berkaitan dengan ragam kegiatan yang tercantum dalam Rancangan Aktualisasi.