



Jakarta, 09 Maret 2020

Nomor : B-027/BPS/2600/03/2020  
Lampiran : 1 (satu) set  
Perihal : Pemanggilan peserta PKA Angk. 1, PBJ Angk. 37,  
dan Pelatihan *Refreshing* PBJ BPS Tahun 2020

Yth.

1. Kepala Biro/Direktorat BPS RI
2. Kepala BPS Provinsi  
(terlampir)

di –

Tempat

Mengacu pada nominasi peserta Pelatihan Kepemimpinan Administrator (PKA) Tahun 2020, dengan ini disampaikan hal-hal sebagai berikut :

1. PKA akan diintegrasikan dengan Pelatihan Pengadaan Barang/Jasa Pemerintah (PBJ) Tingkat Dasar dan ujian sertifikasi bagi yang belum memiliki sertifikat PBJ (Lampiran 2), dan Pelatihan *Refreshing* PBJ bagi yang sudah memiliki sertifikat PBJ (Lampiran 3);
2. Seluruh peserta (40 orang) diwajibkan hadir (*check-in*) di Pusdiklat BPS pada hari **Senin, 30 Maret 2020 pukul 08.00 – 22.00 WIB** dan mengikuti acara **Pembukaan pada hari Selasa, 31 Maret 2020 pukul 08.00 – 09.00 WIB**.
3. Pelatihan **PBJ Tingkat Dasar** diikuti oleh peserta yang **belum memiliki sertifikat PBJ** (Lampiran 2) yang diselenggarakan dengan metode *blended* dengan jadwal:
  - a. Registrasi di Portal LKPP : 11 - 16 Maret 2020 (Lampiran 4)
  - b. Pembelajaran *E-learning* (online) :
    - Waktu : 18 - 27 Maret 2020
    - *Synchronous (Live Chat)* : 23 Maret 2020
    - Tempat : Unit kerja masing-masing (mandiri)
  - c. Pembelajaran klasikal (tatap muka)
    - Waktu : 31 Maret - 1 April 2020
    - Ujian Sertifikasi : 2 April 2020
    - Tempat : Pusdiklat BPS
4. Pelatihan ***Refreshing* PBJ** diikuti oleh peserta yang **sudah memiliki sertifikat PBJ** (Lampiran 3) yang diselenggarakan dengan metode klasikal (tatap muka) dengan jadwal:
  - Waktu : 31 Maret - 2 April 2020
  - Tempat : Pusdiklat BPS
5. Setelah mengikuti Pelatihan PBJ Tingkat Dasar atau Pelatihan *Refreshing* PBJ seluruh peserta akan mengikuti **PKA** dengan skema pembelajaran sebagai berikut :
  - Pembelajaran di kelas : 3 April - 6 Mei 2020
  - *Check out* : 7 Mei 2020
  - Implementasi aksi perubahan: 11 Mei - 7 Agustus 2020
  - Evaluasi : 10 - 14 Agustus 2020
6. Peserta menyiapkan Surat Tugas mengikuti pelatihan ditandatangani oleh atasan setingkat eselon II yang mencakup:
  - a. Pelatihan PBJ Tingkat Dasar : 18 Maret - 2 April 2020  
atau Pelatihan *Refreshing* PBJ : 31 Maret - 2 April 2020
  - b. PKA : 3 April - 6 Mei 2020



7. Peserta melakukan registrasi di SIMDIKLAT pada laman **pusdiklat.bps.go.id** tanggal 11 – 26 Maret 2020. Dokumen yang disiapkan untuk diunggah di SIMDIKLAT sebagai berikut:
  - a. Melengkapi biodata;
  - b. Mengunggah (*upload*) dokumen berupa:
    - Pas foto berwarna (latar belakang merah) berukuran 4x6, dengan ketentuan:
      - Pria : Pakaian Sipil Lengkap(PSL) Jas hitam/gelap,
      - Wanita : Pakaian Sipil Lengkap(PSL) Blazer hitam/gelap.
    - SK kepangkatan/golongan dan SK pengangkatan Jabatan terakhir;
    - Surat keterangan sehat dari RS pemerintah dilengkapi riwayat kesehatan yang disahkan oleh dokter;
    - Surat keterangan bebas Narkoba dari lembaga yang berwenang;
    - Deskripsi Usulan Rencana Aksi Perubahan;
    - Surat Pernyataan Kesiapan (Lampiran 5);
    - Surat Tugas mengikuti pelatihan;
    - Tiket keberangkatan ke Jakarta yang menyertakan harga tiket;
    - Sertifikat TOEFL (minimal *Prediction*) dengan skor minimal **450**.
8. Pakaian dan perlengkapan:
  - a. Pakaian harian diklat dan acara pembukaan:
    - Pria: Kemeja putih lengan panjang berdasi dengan celana panjang warna hitam/gelap;
    - Wanita: Blus putih berkerah lengan panjang, jilbab warna putih (bagi yang memakai jilbab) dengan rok/celana panjang warna hitam/gelap;
  - b. Kegiatan Dinamika Kelompok, Senam Kesegaran Jasmani (SKJ), Peraturan Baris Berbaris (PBB), dan Tata Upacara Sipil (TUS): Pakaian dan sepatu olah raga;
  - c. Uang pribadi untuk keperluan pembelian buku-buku penunjang, fotokopi kertas kerja yang tidak ditanggung oleh panitia, dan kebutuhan pribadi lainnya (obat khusus).
  - d. Untuk keperluan penugasan selama pelatihan baik kelompok maupun individu, peserta diwajibkan membawa *notebook (laptop)* dan membawa dokumen terkait instansi (Renstra, LAKIP, RKT, dll) dalam rangka penyusunan Aksi Perubahan.
  - e. Peserta diminta membawa Kartu Peserta Jaminan Kesehatan seperti BPJS/Askes atau lainnya;
8. Pusdiklat BPS menyediakan konsumsi bagi peserta mulai hari pembukaan sampai hari terakhir pelatihan yang diselenggarakan di Pusdiklat BPS;
9. Selama mengikuti pelatihan peserta diwajibkan menginap di asrama Pusdiklat BPS dan tidak diperkenankan membawa anggota keluarga;
10. Pusdiklat BPS menanggung biaya perjalanan peserta (PP) dari ibukota Provinsi ke Jakarta, sedangkan biaya perjalanan dari kabupaten/kota ke ibukota Provinsi akan dibebankan ke POK Provinsi. BPS Provinsi dimohon menanggung biaya tersebut terlebih dahulu sampai proses revisi POK pada bulan April selesai dilakukan. Ketentuan perjalanan sbb :
  - a. Peserta membeli sendiri tiket perjalanan dari ibu kota Provinsi asal ke Jakarta, sedangkan tiket perjalanan dari Jakarta ke ibukota Provinsi asal akan dibelikan oleh Pusdiklat BPS;
  - b. Tiket perjalanan menggunakan pesawat udara kelas ekonomi (*low cost*), dan membawa bukti tiket, *bording pass*, dan *airport tax* sesuai SBM (Lampiran 6);
  - c. Perjalanan ini hanya untuk keperluan pelatihan, sehingga biaya perjalanan yang akan diberi penggantian/*reimburse* adalah tiket perjalanan berangkat langsung dari ibukota Provinsi asal ke Jakarta sesuai ketentuan maskapai penerbangan (peserta tidak diperkenankan menginap/singgah).
11. Bagi calon peserta yang sedang hamil, batas usia kehamilan yang diperkenankan untuk mengikuti PKA maksimal 2 (dua) bulan dengan melampirkan surat keterangan diperbolehkan mengikuti kegiatan PKA dari dokter spesialis kandungan;



12. Untuk keterangan lebih lanjut mengenai penyelenggaraan dapat menghubungi:
- a. Bidang Diklat Teknis dan Fungsional (DTF) Pusdiklat BPS pada nomor telepon (021) 7873783 ext. 2630-2632, atau Kartika Lismawati (081287171453) dan Suherman (085894708373) terkait Pelatihan PBJ Tingkat Dasar dan *Refreshing* PBJ:
  - b. Bidang Diklat Prajabatan dan Kepemimpinan (DPK) Pusdiklat BPS pada nomor telepon (021) 7873783 ext. 2620-2622, atau Syarif Hidayat (08129402710) dan Windy Prabowo Setyawan (087885103389) terkait PKA.

Demikian disampaikan, atas bantuan dan kerjasamanya diucapkan terima kasih.



Yth.: 1. Sekretaris Utama BPS  
2. Kepala Biro Kepegawaian BPS



Lampiran 1  
Surat Kepala Pusdiklat BPS  
Nomor : B-027/BPS/2600/03/2020  
Tanggal : 09 Maret 2020

Daftar Tujuan Surat:

- 1 Direktorat Analisa & Pengembangan Statistik
- 2 Direktorat Neraca Produksi
- 3 Direktorat Pengembangan Metodologi Sensus & Survei
- 4 Direktorat Statistik Kependudukan dan Ketenagakerjaan
- 5 Direktorat Statistik Kesejahteraan Rakyat
- 6 Direktorat Statistik Keuangan, TI & Parawisata
- 7 Biro Keuangan
- 8 Biro Umum
- 9 Direktorat Analisa & Pengembangan Statistik
- 10 Direktorat Neraca Pengeluaran
- 11 BPS Propinsi Aceh
- 12 BPS Propinsi Bengkulu
- 13 BPS Propinsi Lampung
- 14 BPS Propinsi Kepulauan Bangka Belitung
- 15 BPS Propinsi Kepulauan Riau
- 16 BPS Propinsi Jawa Barat
- 17 BPS Propinsi Nusa Tenggara Barat
- 18 BPS Propinsi Nusa Tenggara Timur
- 19 BPS Propinsi Kalimantan Tengah
- 21 BPS Propinsi Kalimantan Timur
- 22 BPS Propinsi Kalimantan Utara
- 23 BPS Propinsi Maluku
- 24 BPS Propinsi Sulawesi Barat
- 25 BPS Propinsi Sulawesi Tenggara
- 26 BPS Propinsi Papua Barat
- 27 BPS Propinsi Papua

42



Lampiran 2  
Surat Kepala Pusdiklat BPS  
Nomor : B-027/BPS/2600/03/2020  
Tanggal : 09 Maret 2020

**CALON PESERTA PELATIHAN KEPEMIMPINAN ADMINISTRATOR BPS  
ANGKATAN KE-1 DAN PELATIHAN PBJ TINGKAT DASAR ANGGARAN KE-37 TAHUN 2020**

NO	NAMA	NIP	UNIT KERJA
1	Tasdik Ilhamudin S.Si, M.Si	19740517 199612 1 001	BPS Propinsi Aceh
2	Kenda Paryatno S.Si, M.E.	19690809 199112 1 001	BPS Propinsi Aceh
3	Budi Kurniawan, SST., M.Si	19740829 199301 1 001	BPS Propinsi Bengkulu
4	Dr.Yusniar Juliana,S.Si, Midec	19750716 199612 2 001	BPS Propinsi Kalimantan Timur
5	Panca Oktianti,MM	19671015 199003 2 003	BPS Propinsi Kalimantan Utara
6	Dr. Mohammad Junaedi, S.Si, M.T	19720621 199512 1 001	BPS Propinsi Nusa Tenggara Barat
7	Riduan,M.Si	19631102 198702 1 001	BPS Propinsi Lampung
8	Tri Cahyo Affandy, SST, M.Si	19820525 200412 1 003	BPS Propinsi Papua
9	Geressida Sihombing, S.E., M.Si.	19740731 199403 2 004	BPS Propinsi Papua
10	Dr. Windhiarso Ponco Adi P. SSi. M.Eng	19750508 199512 1 002	Direktorat Analisis & Pengembangan Statistik
11	Nur Indah Kristiani S.Si, MSE.	19761028 199901 2 001	Direktorat Neraca Produksi
12	Dr. Yuni Susianto	19720103 199612 1 001	Direktorat Pengembangan Metodologi Sensus & Survei
13	Dr. M. Nashrul Wajdi SST., M.Si	19791213 200012 1 002	Direktorat Statistik Kependudukan dan Ketenagakerjaan
14	Hasnani Rangkuti M.Si., Ph.D	19791123 200212 2 001	Direktorat Statistik Kesejahteraan Rakyat
15	Dr Margaretha Ari Anggorowati S.Kom, M.T	19720222 199803 2 002	Direktorat Analisa & Pengembangan Statistik
16	Dr. Andri Yudhi Supriadi, SE, M.E	19741118 199612 1 002	Direktorat Statistik Keuangan, TI & Parawisata

th

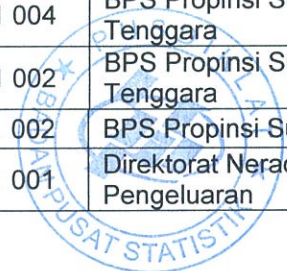




Lampiran 3  
 Surat Kepala Pusdiklat BPS  
 Nomor : B-027/BPS/2600/03/2020  
 Tanggal : 09 Maret 2020

**CALON PESERTA PELATIHAN KEPEMIMPINAN ADMINISTRATOR BPS  
 ANGKATAN KE-1 DAN PELATIHAN REFRESHING PBJ TAHUN 2020**

NO	NAMA	NIP	UNIT KERJA
1	Sri Wahyuni SE	19691028 199403 2 001	Biro Keuangan
2	Sjafidryanto SE, M.M.	19711120 199403 1 001	Biro Umum
3	Abdi Gunawan SE, MM	19690810 199401 1 001	BPS Propinsi Aceh
4	Kuswan Gunanto, SST M.Ec.Dev	19780820 200012 1 002	BPS Propinsi Aceh
5	Teguh Iman Santoso, M.Si	19750227 199712 1 001	BPS Propinsi Bengkulu
6	Sahranudin, S.E., M.Si	19710929 199302 1 001	BPS Propinsi Bengkulu
7	Andi Wibowo, SST	19660816 198901 1 001	BPS Propinsi Jawa Barat
8	Dr. Ambar Dwi santoso, S.Si, M.Si	19720310 199312 1 001	BPS Propinsi Kalimantan Tengah
9	Khairil Anwar, M.Si	19730717 199612 1 001	BPS Propinsi Kalimantan Utara
10	Trino Junaedi, SE	19641017 198603 1 025	BPS Propinsi Kalimantan Utara
11	Hadi Suroso, S.Si., MAP	19720406 199612 1 001	BPS Propinsi Kepulauan Bangka Belitung
12	Donny Cahyo Wibowo	19790203 200212 1 008	BPS Propinsi Kepulauan Riau
13	Yusuf Tatar Mangaraksa. SST M.Stat	19801018 200212 1 001	BPS Propinsi Maluku
14	Anang Zakaria S.Si.	19670428 198901 1 001	BPS Propinsi Nusa Tenggara Barat
15	ir.Joke Ratna Christina	19681015 199401 2 001	BPS Propinsi Nusa Tenggara Timur
16	Angela R.M. Wae, M.Si	19700529 199401 2 001	BPS Propinsi Nusa Tenggara Timur
17	Eko Christiyanto, SST	19800514 200312 1 007	BPS Propinsi Papua
18	Achmad Ali, SST, M.Agb	19720930 199412 1 001	BPS Propinsi Papua Barat
19	Achmad Nasir, S.Si, M.M	19751210 199712 1 001	BPS Propinsi Sulawesi Barat
20	Sarifuddin, SST, MM	19671231 198902 1 006	BPS Propinsi Sulawesi Barat
21	Towedy Marthinus Layico, S.Si	19720322 199903 1 004	BPS Propinsi Sulawesi Tenggara
22	Zablin, SST., M.Si	19821008 200602 1 002	BPS Propinsi Sulawesi Tenggara
23	Carlos Erickson, SST, MSi	19811218 200312 1 002	BPS Propinsi Sulawesi Utara
24	Hadi Susanto, MA	19700416 199211 1 001	Direktorat Neraca Pengeluaran



Th

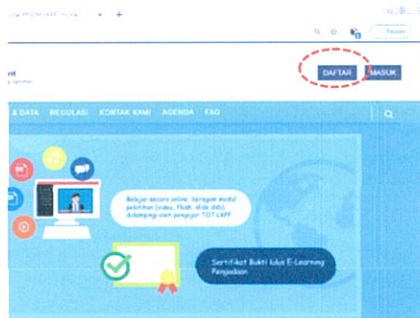
h

## TAHAPAN PENDAFTARAN SECARA ONLINE

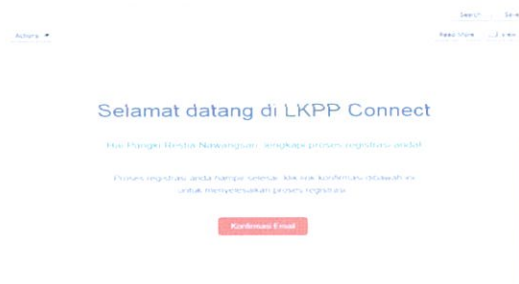
Peserta Pelatihan Pengadaan Barang/Jasa yang selanjutnya disebut dengan Peserta Pelatihan PBJ adalah orang perseorangan atau kelompok yang mendaftar dan ditetapkan oleh Pusdiklat BPS sebagai peserta pelatihan PBJ serta mengikuti kegiatan Pelatihan PBJ, melalui tahapan-tahapan sebagai berikut:

### A. MEMBUAT AKUN LKPP

1. Membuka **portal PPSDM LKPP** <http://ppsdm.lkpp.go.id> kemudian klik **DAFTAR** di pojok kanan atas,



2. Siapkan scan foto dengan size kecil (JPEG) dan nomor KTP. Kemudian lengkapi isian-isian nya. **Mohon dicatat/diingat username dan password akun anda (Karena ini akan berlaku seumur hidup).** Alamat email yang didaftarkan tidak harus email BPS, lebih baik yang sering digunakan agar mudah mengingatnya.
3. Setelah selesai mendaftar di portal LKPP, selanjutnya cek email. Peserta akan menerima email notifikasi dari LKPP seperti di bawah ini



Silahkan klik “konfirmasi email” dan login. Jika berhasil login berarti akun peserta sudah terdaftar di LKPP tetapi **belum terdaftar** sebagai peserta Pelatihan dan atau Ujian.

### B. PENDAFTARAN PELATIHAN PBJ

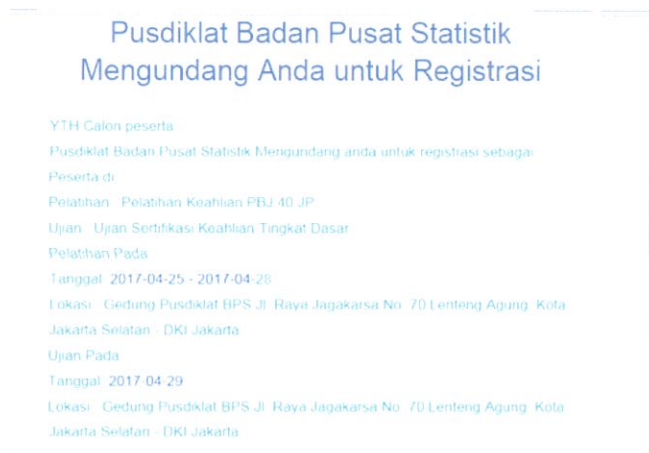
Peserta Diklat Keahlian Pengadaan Barang/Jasa dan Ujian Sertifikasi harus mendaftar secara online ke LKPP. Berikut langkah-langkahnya :

1. Peserta menyampaikan alamat email yang digunakan untuk mendaftar ke LKPP tadi ke Pusdiklat BPS melalui email [pusdiklat.dtf@bps.go.id](mailto:pusdiklat.dtf@bps.go.id). Pusdiklat akan mengundang peserta untuk menjadi peserta pelatihan.





2. Kembali cek email, peserta akan menerima **email undangan** seperti di bawah ini.



3. Silahkan peserta buka lagi <http://ppsdm.lkpp.go.id> dan masuk/login. Setelah berhasil login, kembali ke **email undangan** dan klik **Daftar Pelatihan**.



Akun anda sudah terdaftar di sistem kami. Untuk daftar pelatihan silahkan klik dibawah ini



4. Selanjutnya disebelah kanan akan muncul 2 pilihan :



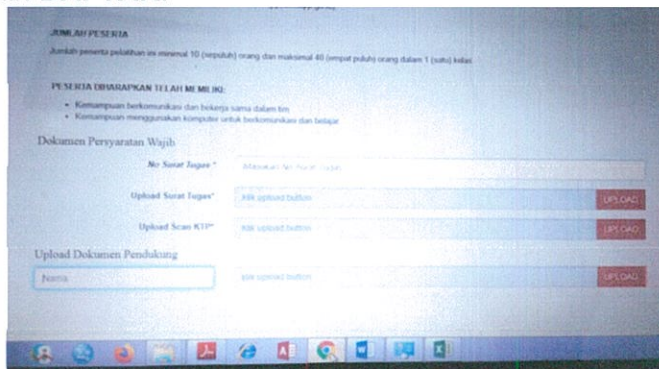
Lalu pilih “Daftar Pelatihan” dan silahkan lengkapi isiannya. Siapkan scan surat tugas dan nomor KTP.

- Baris pertama isikan no Surat Tugas
- Baris kedua upload scan Surat Tugas
- Baris ketiga upload scan KTP
- Bukti Pendukung ketikkan Surat Pemanggilan
- Upload scan Surat Pemanggilan





Kemudian pilih **DAFTAR**.



5. Jika berhasil peserta akan menerima email join pelatihan dari LKPP. Kemudian klik Join Pelatihan.

### C. PENDAFTARAN UJIAN SERTIFIKASI

Tahapan **Daftar Ujian** hanya boleh dilakukan jika peserta sudah menyelesaikan pelatihan *e-learning* dan tatap muka. Tahapannya sebagai berikut :

1. Silahkan peserta buka lagi <http://ppsdm.lkpp.go.id> dan masuk/login. Setelah berhasil login, kembali ke **email undangan** dan klik **Daftar Pelatihan**.

Pelatihan : Pelatihan Keahlian P3.1.40.1P  
Ujian : Ujian Sertifikasi Keahlian Tingkat Dasar  
Pelatihan-Prada  
Tanggal : 2017-04-25 - 2017-04-29  
Lokasi : Gedung Pusdiklat HPS.3, Raya Jagakarsa No. 70 Lonteng Agung, Kota Jakarta Selatan - DKI Jakarta  
Ujian-Prada  
Tanggal : 2017-04-29  
Lokasi : Gedung Pusdiklat HPS.3, Raya Jagakarsa No. 70 Lonteng Agung, Kota Jakarta Selatan - DKI Jakarta

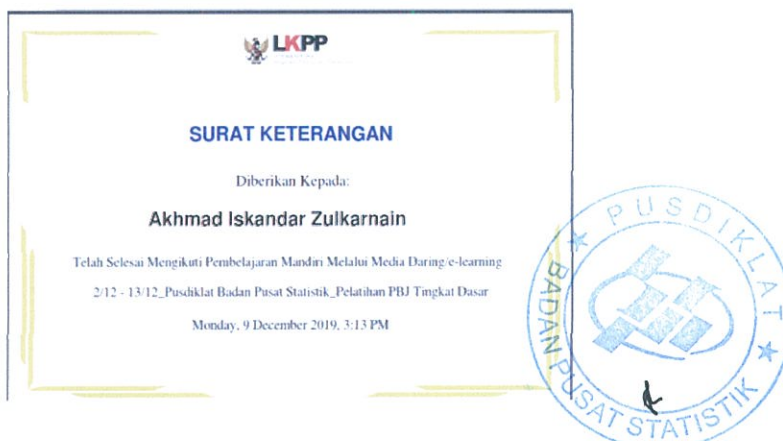
Akhir anda sudah terdaftar di sistem kami. Untuk daftar pelatihan silahkan klik dibawah ini



2. Selanjutnya disebelah kanan akan muncul 2 pilihan :



Pilih **Daftar Ujian**, kemudian upload Surat Keterangan telah mengikuti pelatihan *e-learning* (lihat contoh di bawah ini ). Surat Keterangan tersebut ini adalah tanda kelulusan peserta mengikuti pembelajaran secara *On Line*, diperoleh dengan cara mendownload dari link kelas virtual. Surat keterangan ini juga digunakan sebagai persyaratan peserta untuk melanjutkan pembelajaran tatap muka.  
Contoh Surat Keterangan.



Lampiran 5  
Surat Kepala Pusdiklat BPS  
Nomor : B-027/BPS/2600/03/2020  
Tanggal : 9 Maret 2020

### SURAT PERNYATAAN KESEDIAAN

Dalam rangka mengikuti Pelatihan Kepemimpinan Administrator BPS **Angkatan ke-1** Tahun 2020 di Pusdiklat BPS, saya yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama lengkap : .....

(dengan gelar)

NIP : .....

Unit Kerja : .....

Jabatan : .....

Menyatakan bersedia untuk :

- 1) Memenuhi segala ketentuan yang berlaku dalam penyelenggaraan Pelatihan Kepemimpinan Administrator BPS **Angkatan ke-1** Tahun 2020;
- 2) Bersungguh-sungguh menyelesaikan tugas berupa **Implementasi Aksi Perubahan** sampai selesai;
- 3) Apabila di kemudian hari ternyata saya ingkar terhadap surat pernyataan kesediaan ini, maka saya bersedia menanggung resiko sesuai dengan ketentuan yang berlaku.

Demikian surat pernyataan kesediaan ini saya buat dengan sebenar-benarnya tanpa paksaan dari siapapun, untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

.....diisi nama kota, tanggal bulan tahun...

Mengetahui  
(Jabatan atasan sebagai mentor)

(Nama atasan sebagai mentor)

Yang Menyatakan,

Meterai  
Rp.6.000,-

(Nama calon peserta)

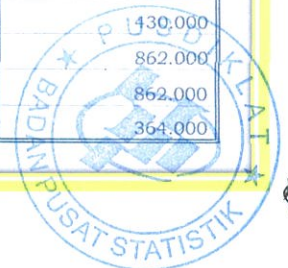




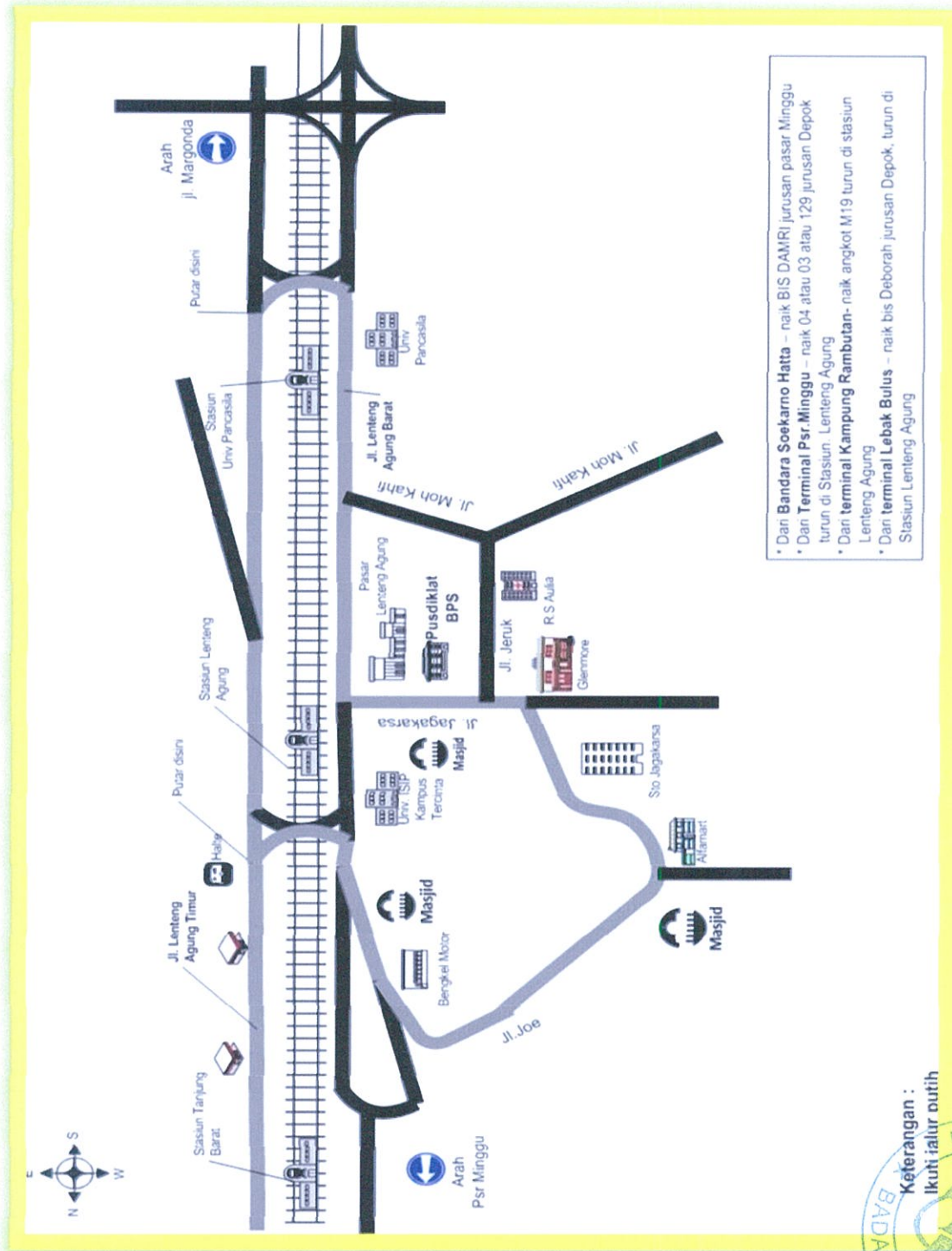
Lampiran 6  
 Surat Kepala Pusdiklat BPS  
 Nomor : B-027/BPS/2600/03/2020  
 Tanggal : 09 Maret 2020

**DAFTAR TABEL PERHITUNGAN PERJALANAN DINAS  
 BERDASARKAN STANDAR BIAYA MASUKAN (SBM) TA 2020 (PMK Nomor 78/PMK.02/2019) 17 Mei 2019**

No.	Tujuan	Satuan Biaya Tiket Pesawat Pergi-Pulang (PP) Standar SBM		Biaya Taxi dari Bandara/Pelabuhan/ Terminal/Stasiun ke BPS Prop	
		Bisnis	Ekonomi	Sekali Jalan	Pergi Pulang (PP)
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
1	Banda Aceh (NAD)	7.519.000	4.492.000	123.000	246.000
2	Medan (Sumut)	7.252.000	3.808.000	232.000	464.000
3	Pekan Baru (Riau)	5.583.000	3.016.000	94.000	188.000
4	Tanjung Pinang/Batam (Kep. Riau)	4.867.000	2.888.000	137.000	274.000
5	Jambi (Jambi)	4.065.000	2.460.000	147.000	294.000
6	Padang (Sumbar)	5.530.000	2.952.000	190.000	380.000
7	Palembang (SumSel)	3.861.000	2.268.000	128.000	256.000
8	B.Lampung (Lampung)	2.407.000	1.583.000	167.000	334.000
9	Bengkulu (Bengkulu)	4.364.000	2.621.000	109.000	218.000
10	Pangkal Pinang (Babel)	3.412.000	2.139.000	90.000	180.000
11	Serang (Banten)			446.000	892.000
12	Bandung (Jabar)			166.000	332.000
13	DKI Jakarta **			256.000	512.000
14	Semarang (Jateng)	3.861.000	2.182.000	90.000	180.000
15	Solo (Jateng)	3.861.000	2.342.000	90.000	180.000
16	Yogyakarta (Yogya)	4.107.000	2.268.000	118.000	236.000
17	Surabaya (Jatim)	5.466.000	2.674.000	194.000	388.000
18	Malang (Jatim)	4.599.000	2.695.000	194.000	388.000
19	Denpasar (Bali)	5.305.000	3.262.000	159.000	318.000
20	Mataram (NTB)	5.316.000	3.230.000	231.000	462.000
21	Kupang (NTT)	9.413.000	5.081.000	108.000	216.000
22	Pontianak (Kalbar)	4.353.000	2.781.000	135.000	270.000
23	Palangkaraya (Kalteng)	4.984.000	2.984.000	111.000	222.000
24	Banjarmasin (Kalsel)	5.252.000	2.995.000	150.000	300.000
25	Samarinda/Balikpapan (Kaltim)	7.412.000	3.797.000	450.000	900.000
26	Tanjung Selor (Kalimantan Utara)	7.412.000	3.797.000	218.000	436.000
27	Manado (Sulut)	10.824.000	5.102.000	138.000	276.000
28	Gorontalo (Gorontalo)	7.231.000	4.824.000	240.000	480.000
29	Mamuju (Sulbar)	7.295.000	4.867.000	313.000	626.000
30	Makassar (Sulsel)	7.444.000	3.829.000	145.000	290.000
31	Palu (Sulteng)	9.348.000	5.113.000	165.000	330.000
32	Kendari (Sultra)	7.658.000	4.182.000	171.000	342.000
33	Ambon (Maluku)	13.285.000	7.081.000	240.000	480.000
34	Ternate (Maluku Utara)	10.001.000	6.664.000	215.000	430.000
35	Jayapura (Papua)	14.568.000	8.193.000	431.000	862.000
36	Biak (Papua Tengah)	14.065.000	7.519.000	431.000	862.000
37	Manokwari (Irijabar)	16.226.000	10.824.000	182.000	364.000

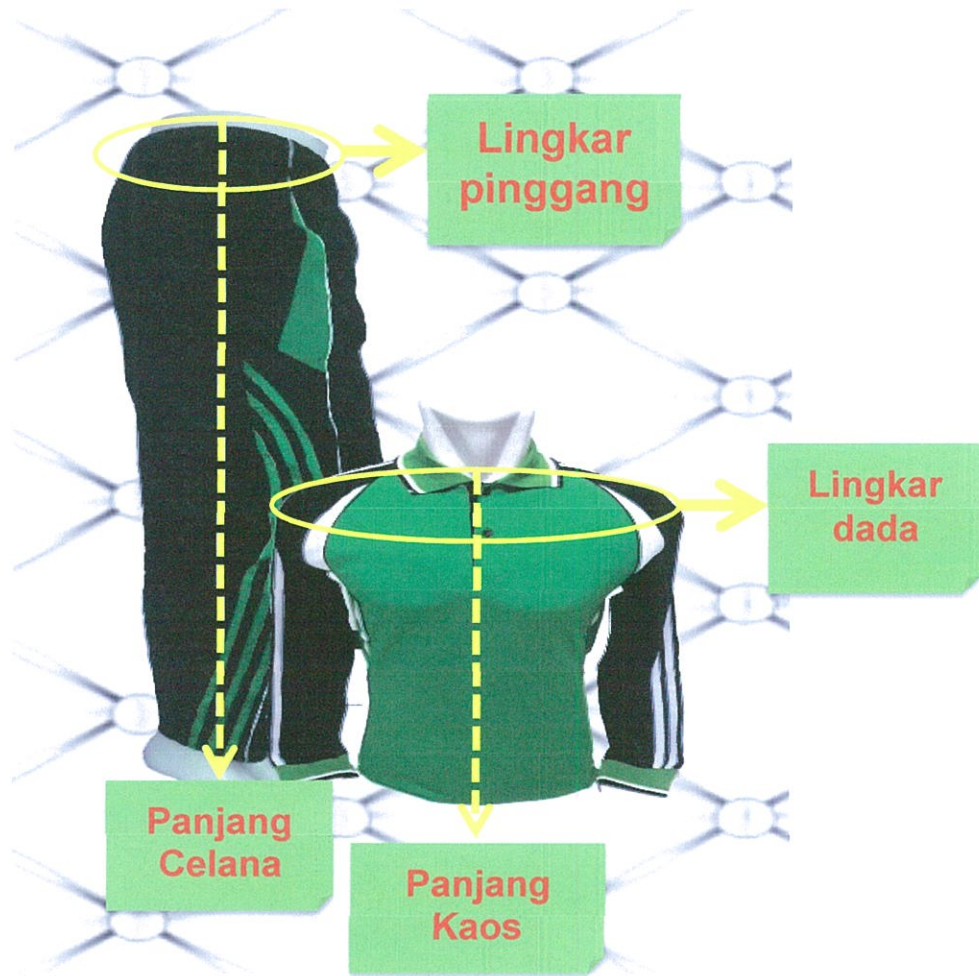


Lampiran 7  
 Surat Kepala Pusdiklat BPS  
 Nomor : B-027/BPS/2600/03/2020  
 Tanggal : 09 Maret 2020





## DETAIL UKURAN BAJU DAN CELANA TRAINING OLAHRAGA



### DETAIL UKURAN KAOS DAN CELANA TRAINING

Ukuran	Lingkar Dada	Panjang Kaos	Lingkar Pinggang	Panjang Celana
M	100	67	92	96
L	104	69	94	98
XL	110	72	96	102
XXL	112	74	98	107
XXXL	120	77	101	110

