



Jakarta, 1 September 2020

Nomor : B-0756/BPS/2610/09/2020
Lampiran : 1 (satu) set
Perihal : Pemanggilan Peserta Pembelajaran Jarak Jauh Pelatihan Dasar CPNS
Golongan III BPS Angkatan 59 dan Golongan II Angkatan 3 Tahun 2020

Yang Terhormat:

Para Pejabat Pimpinan Tinggi Pratama (terlampir)
di –
Tempat

Berdasarkan Surat Kepala Pusdiklat BPS Nomor: B-0670/BPS/2610/07/2020 tanggal 29 Juli 2020 perihal Pemberitahuan Calon Peserta Pembelajaran Jarak Jauh (PJJ) Pelatihan Dasar (Latsar) CPNS Golongan II BPS Angkatan 3 s.d. 5 dan Perubahan Jadwal PJJ Latsar Golongan III Angkatan 59 Tahun 2020 serta berpedoman pada Surat Edaran Kepala LAN Nomor: 19/K.1/HKM.02.3/2020 tentang Perencanaan Kegiatan Pelatihan dengan Metode Pembelajaran Jarak Jauh (*Distance Learning*) dengan ini disampaikan bahwa Pelatihan Dasar (Latsar) CPNS Golongan III BPS Angkatan 59 dan Golongan II Angkatan 3 Tahun 2020 akan diselenggarakan dengan metode Pembelajaran Jarak Jauh (PJJ). Adapun daftar nama calon peserta dapat dilihat pada Lampiran 2 dan 3.

Sehubungan dengan hal tersebut, dimohon bantuannya untuk menyampaikan hal-hal berikut kepada calon peserta dan atasannya:

1. Jadwal Pelaksanaan
 - a. Pembukaan : 14 September 2020
 - b. Pembelajaran daring : 14 September – 9 Oktober 2020
 - c. Seminar Rancangan Aktualisasi : 8 Oktober 2020
 - d. Aktualisasi : 12 Oktober – 20 November 2020
 - e. Seminar Aktualisasi : 24 November 2020 (*tentative*)
 - f. Penutupan : 25 November 2020 (*tentative*)
2. Calon peserta menyiapkan dokumen persyaratan serta melakukan registrasi pendaftaran di SIMDIKLAT. Informasi lengkap mengenai dokumen persyaratan dan prosedur registrasi peserta pada Lampiran 4.
3. Setelah menyelesaikan proses registrasi, selanjutnya calon peserta diminta untuk mengakses portal pembelajaran di WARKOP. Informasi lengkap mengenai prosedur PJJ Latsar dapat dilihat pada Lampiran 5.
4. Pembelajaran daring dilaksanakan pada hari Senin – Jumat mulai pukul 07.45 – 16.30 WIB. Tata tertib PJJ Latsar dapat secara lengkap dilihat pada Lampiran 6.
5. Selama PJJ Latsar berlangsung, peserta agar dibebastugaskan dari tugas di unit kerja dan tetap melakukan presensi di aplikasi kaizala sebagaimana diatur dalam SE Kepala BPS No. 261 Tahun 2020.

6. Selama pembelajaran, diharapkan peserta memiliki *Laptop* dengan fasilitas *camera* dan jaringan internet yang berfungsi dengan baik, atau dapat menggunakan fasilitas yang ada di kantor selama kondisi wilayahnya memungkinkan.
7. Setiap peserta akan dibimbing oleh seorang mentor. Mentor merupakan atasan langsung peserta di tempat kerja atau minimal pejabat pengawas. Adapun tugas mentor dapat dilihat pada Lampiran 8.
8. Untuk keterangan lebih lanjut, calon peserta dapat menghubungi penyelenggara terkait dengan:
 - a. Registrasi SIMDIKLAT : M. Kaddafi Suyatno (HP: 085640774437)
 - b. Akses portal WARKOP : - Hendra Yusdimar (HP: 081311889200)
- Lestari Ambar Kirana (HP: 085211115829)

Demikian disampaikan, atas bantuan dan kerjasamanya diucapkan terima kasih.


Kepala Pusdiklat,
Eni Lestariningsih

Tembusan:

1. Sekretaris Utama BPS (sebagai laporan);
2. Kepala Biro Kepegawaian.

Lampiran 1

Surat Kepala Pusdiklat BPS

Nomor : B-0756/BPS/2610/09/2020

Tanggal : 1 September 2020

Daftar Tujuan Surat:

1. Kepala BPS Provinsi Nusa Tenggara Barat
2. Kepala BPS Provinsi Kalimantan Barat
3. Kepala BPS Provinsi Kalimantan Tengah
4. Kepala BPS Provinsi Sulawesi Utara
5. Kepala BPS Provinsi Sulawesi Tengah
6. Kepala BPS Provinsi Sulawesi Selatan
7. Kepala BPS Provinsi Gorontalo
8. Kepala BPS Provinsi Maluku
9. Kepala BPS Provinsi Maluku Utara
10. Kepala BPS Provinsi Papua Barat
11. Kepala BPS Provinsi Papua

Lampiran 2
 Surat Kepala Pusdiklat BPS
 Nomor : B-0756/BPS/2610/09/2020
 Tanggal : 1 September 2020

**Daftar Nama Calon Peserta Pelatihan Dasar CPNS Golongan III
 Angkatan 59 BPS Tahun 2020**

No.	Nama	NIP	BPS Provinsi
1.	Chonan Firda Odayakana Umareta	199710262019121001	BPS Provinsi Maluku Utara
2.	Bryandika Eri Pradana	199707042019121001	BPS Provinsi Maluku Utara
3.	Denny Dharma Saputra	199702232019121001	BPS Provinsi Maluku Utara
4.	Nabila Nanda Handoko	199707312019122001	BPS Provinsi Maluku Utara
5.	Muhammad Raditya Hafidz	199803082019121002	BPS Provinsi Maluku Utara
6.	Muhammad Rifqi Rahmatullah	199711212019121001	BPS Provinsi Maluku Utara
7.	Alfin Dian Amalia	199710042019122001	BPS Provinsi Maluku Utara
8.	Angger Pramestia Budi	199704202019121002	BPS Provinsi Maluku Utara
9.	Fahreza Arfan Nur Indriansyah	199712152019121002	BPS Provinsi Maluku Utara
10.	Amalia Resti	199806022019122001	BPS Provinsi Maluku Utara
11.	Khilya Maghviral Virdaus	199704112019122001	BPS Provinsi Papua Barat
12.	Ayu Irianti Werfete	199712312019122001	BPS Provinsi Papua Barat
13.	Bergita Gloria Deo W. Lakotani	199804032019122001	BPS Provinsi Papua Barat
14.	Noviria Elmawar Srikandi Airori	199711102019122002	BPS Provinsi Papua Barat
15.	Agnes Jeni Makay	199708182019122001	BPS Provinsi Papua Barat
16.	Shanen Leonard Radja Wadu	199509162019122001	BPS Provinsi Papua Barat
17.	Armiawan Reanindya Febianto	199702022019121001	BPS Provinsi Papua Barat
18.	Ananda Bayu Laksono	199801172019121002	BPS Provinsi Papua Barat
19.	Januar Wahyu Ramadhani Winartono	199701092019121001	BPS Provinsi Papua Barat
20.	Jandriana Ramandei	199801062019122001	BPS Provinsi Papua Barat
21.	Elisabeth Wakei	199601072019122001	BPS Provinsi Papua
22.	Amrita Tiara Nada	199707072019122002	BPS Provinsi Papua
23.	Deviani Dyah Widyastuti Ramandey	199612282019122001	BPS Provinsi Papua
24.	Richardo Franky Kristo Samderubun	199711232019121001	BPS Provinsi Papua
25.	Wilhelmus Anthon	199710282019121001	BPS Provinsi Papua
26.	Pradipta Pinastika Wibowo	199704022019121001	BPS Provinsi Papua
27.	Billy Krey	199707132019121003	BPS Provinsi Papua
28.	Jodi Arnoldi Engelberth Senandi	199708282019121001	BPS Provinsi Papua
29.	Freddy Christian Mudumi	199804092019121002	BPS Provinsi Papua
30.	Wadeym Saar Manullang	199707282019121001	BPS Provinsi Papua
31.	Indra Budiman	199711022019121004	BPS Provinsi Papua
32.	Septian Karang Kambubuy	199609152019121001	BPS Provinsi Papua
33.	Pamungkas Kramatjaya	199803112019121001	BPS Provinsi Papua
34.	Tri Sutrisno Manggombo	199309122019121001	BPS Provinsi Papua
35.	Yosephine Hutagalung	199708042019122001	BPS Provinsi Papua
36.	M. Habibulhaq Faiz Muttaqqi	199610122019121001	BPS Provinsi Papua
37.	Farah Nur Azizah	199802182019122001	BPS Provinsi Papua
38.	Fadhilah Muhammad Maksum	199703012019121001	BPS Provinsi Papua

Lampiran 3
 Surat Kepala Pusdiklat BPS
 Nomor : B-0756/BPS/2610/09/2020
 Tanggal : 1 September 2020

**Daftar Nama Calon Peserta Pelatihan Dasar CPNS Golongan II
 Angkatan 3 BPS Tahun 2020**

No.	Nama	NIP	BPS Provinsi
1.	Muh. Mantsani	199808012019121002	BPS Provinsi Nusa Tenggara Barat
2.	Zulfikri	199902242019121002	BPS Provinsi Nusa Tenggara Barat
3.	Arismansyah	199805052019121001	BPS Provinsi Nusa Tenggara Barat
4.	Rizka Ayu Rhamadhani	199912232019122002	BPS Provinsi Nusa Tenggara Barat
5.	Juhari Fayanti	199812122019122001	BPS Provinsi Nusa Tenggara Barat
6.	Husnul Amalia Rahmah	199908222019122001	BPS Provinsi Nusa Tenggara Barat
7.	Bannatis Sa'dah	199711122019122002	BPS Provinsi Nusa Tenggara Barat
8.	Latifah Siti Masulah	199804152019122001	BPS Provinsi Kalimantan Barat
9.	Priska Vikria Azmi	199812172019122002	BPS Provinsi Kalimantan Tengah
10.	Amoy Yan Sari	199805052019122001	BPS Provinsi Kalimantan Tengah
11.	Afifah Syabaniah Sanubari Langkau	199911272019122002	BPS Provinsi Sulawesi Utara
12.	Anisa Sekarwati	199811022019122002	BPS Provinsi Sulawesi Utara
13.	Muhammad Ibnu Nasrullah	199810252019121001	BPS Provinsi Sulawesi Tengah
14.	Hasniar	199807022019122002	BPS Provinsi Sulawesi Tengah
15.	Hasmianti	199906012019122001	BPS Provinsi Sulawesi Selatan
16.	Nonny Riadina Pradipta	200001232019122001	BPS Provinsi Sulawesi Selatan
17.	Wahyu Eka Artanta	199910182019121002	BPS Provinsi Sulawesi Selatan
18.	Amal Ikhzan M	200009242019121001	BPS Provinsi Sulawesi Selatan
19.	Nurul Hidayati	199901252019122001	BPS Provinsi Sulawesi Selatan
20.	Hansir Husa	199805142019121001	BPS Provinsi Gorontalo
21.	Dewi Sintia S. Botutihe	199803092019122002	BPS Provinsi Gorontalo
22.	Mario Leonardo Hosea Salmanu Laudun	199803052019121001	BPS Provinsi Maluku
23.	Rio Erlangga Salamor	199512182019121001	BPS Provinsi Maluku
24.	Lisa Selanno	199904202019122002	BPS Provinsi Maluku
25.	Shania Maranatha Sofitje Nendissa	200008162019122003	BPS Provinsi Maluku
26.	Diah Afrah Liany Rumodar	199804162019122001	BPS Provinsi Maluku
27.	Christensenia R.J. Wattimena	199812092019122001	BPS Provinsi Maluku
28.	Akbar Mubarak Amin	199810312019121002	BPS Provinsi Maluku Utara
29.	Fahrulraz M. Faruk	199709092019121001	BPS Provinsi Maluku Utara
30.	Kiki Asdianti	199904182019122002	BPS Provinsi Maluku Utara
31.	Asriyanti Abubakar	199901272019122001	BPS Provinsi Maluku Utara
32.	Rizal Akbar Komarudin	199903302019121001	BPS Provinsi Papua Barat
33.	Ristante Hadi	199807152019121001	BPS Provinsi Papua Barat
34.	Rizka Nuralifah Cantika Putri Asani	199904012019122001	BPS Provinsi Papua Barat
35.	Khadijah Syukriah	199804302019122001	BPS Provinsi Papua Barat
36.	Shinta Devi Fatona	199810262019122001	BPS Provinsi Papua Barat

No.	Nama	NIP	BPS Provinsi
37.	Ni Made Dwi Novita Sugianthi	199811062019122004	BPS Provinsi Papua Barat
38.	Syaiful Rizal	199806082019121002	BPS Provinsi Papua
39.	Dewi Rahmadhani	199801032019122002	BPS Provinsi Papua
40.	Vidya Radna	199805112019122001	BPS Provinsi Papua
41.	Melisa Sabri Yanti Timban	199905152019122001	BPS Provinsi Papua

Lampiran 4
Surat Kepala Pusdiklat BPS
Nomor : B-0756/BPS/2610/09/2020
Tanggal : 1 September 2020

DOKUMEN PERSYARATAN DAN PROSEDUR REGISTRASI PESERTA

A. Dokumen Persyaratan

- 1) *Softfile* pas foto berwarna (latar belakang merah) berukuran 4x6 cm, dengan ketentuan:
 - Pria : Kemeja putih lengan panjang dan berdas,
 - Wanita : Blus putih berkrak, lengan panjang (bagi yang memakai jilbab, warna jilbab putih polos).
- 2) Foto copy SK Golongan pengangkatan CPNS,
- 3) Surat Tugas mengikuti Pelatihan Dasar CPNS Gol. III dari atasan setingkat JPT Pratama,
- 4) Surat Keterangan Sehat,
- 5) Surat Pernyataan Kesediaan Mematuhi Ketentuan yang Berlaku (Lampiran 7),

B. Registrasi Peserta

- 1) Peserta Login ke alamat: <https://pusdiklat.bps.go.id/diklat>
- 2) Kemudian memasukkan *username*: **[NIP 18 digit tanpa spasi]** dan *password*: **peserta**
- 3) Peserta mengisi biodata secara lengkap serta mengunggah semua dokumen persyaratan,
- 4) Proses registrasi dilakukan paling lambat tanggal **8 September 2020**.
- 5) Setelah selesai melakukan registrasi, simpan/catat token (*password*) yang diperoleh. *Password* digunakan peserta untuk bisa memasuki PJJ Latsar pada WARKOP.

Lampiran 5
Surat Kepala Pusdiklat BPS
Nomor : B-0756/BPS/2610/09/2020
Tanggal : 1 September 2020

ALUR PENDAFTARAN PESERTA DALAM PORTAL PELATIHAN

1. Periode waktu pendaftaran PJJ Latsar adalah tanggal **12-14 Agustus 2020**.
2. Pelatihan Jarak Jauh Latsar dilakukan dalam portal WARKOP dengan link:
<https://pusdiklat-bps.id/warkop/>
3. Peserta dapat melakukan **login** (bagi yang sudah memiliki akun di WARKOP) atau **sign-up** (bagi yang belum memiliki akun di WARKOP).
4. Setelah berhasil login, peserta masuk dan memilih kursus pada kategori Kompetensi Manajerial, pada link berikut:
<https://pusdiklat-bps.id/warkop/course/index.php?categoryid=28>
5. Selanjutnya peserta secara *self enrolment* dipersilahkan masuk ke kursus pelatihan Latsar sesuai dengan angkataannya dengan cara menekan tombol **"klik untuk memasuki kursus ini"**
6. Kemudian masukkan token/*password* yang diperoleh selesai registrasi di SIMDIKLAT untuk mengisi **Enrolment key**.
7. Setelah berhasil bergabung ke kursus Angkatan, peserta diminta untuk melakukan **"Attendance Check-in"**, mengunduh modul pelatihan, serta mengupload **Building Learning Comitment (BLC)**. Informasi waktu dan petunjuk pelaksanaan secara lengkap dapat dilihat pada portal pelatihan.
8. Proses Registrasi **Selesai**

Lampiran 6
Surat Kepala Pusdiklat BPS
Nomor : B-0756/BPS/2610/09/2020
Tanggal : 1 September 2020

TATA TERTIB PEMBELAJARAN JARAK JAUH (PJJ) LATSAR

1. Selama jam pembelajaran, peserta mengenakan pakaian dan memperhatikan penampilan dengan ketentuan sebagai berikut:
 - Pria : Pakaian kemeja putih lengan panjang berdasi warna hitam, dengan potongan rambut 3-2-1.
 - Wanita : Pakaian kemeja putih berkerah lengan panjang, dan bagi yang memakai jilbab warna jilbab putih polos.
2. Peserta wajib menyelesaikan setiap tahapan dalam pembelajaran yang telah ditentukan.
3. Saat sesi pertemuan tatap muka sedang berlangsung, peserta harus mematuhi aturan sebagai berikut:
 - *Login* menggunakan link yang telah disiapkan oleh system
 - *ID Screen* dibuat dengan nama jelas
 - Posisi badan tidak membelakangi cahaya agar tidak *back light*
 - Fitur audio dan video dalam posisi menyala (*on*)
 - Saat pembelajaran berlangsung, audio dalam posisi *mute (off)*
 - Jika ingin bertanya silahkan angkat tangan
 - Fasilitator akan mengatur jalannya pembelajaran
4. Jika ada keperluan mendesak, silahkan meminta izin kepada fasilitator terkait.
5. Hal-hal yang belum disampaikan, akan diatur kemudian.

Lampiran 7
Surat Kepala Pusdiklat BPS
Nomor : B-0756/BPS/2610/09/2020
Tanggal : 1 September 2020

SURAT PERNYATAAN KESEDIAAN^{*)}

Sehubungan dengan persyaratan yang ditetapkan untuk menjadi Peserta Pelatihan Dasar Calon PNS Golongan III pada Pusdiklat BPS Angkatan ke-.....Tahun,
Saya yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama Lengkap :
(dengan gelar)
NIP :
Unit Kerja :
Jabatan :

menyatakan bersedia untuk memenuhi segala ketentuan yang berlaku dalam penyelenggaraan Pelatihan Dasar Calon PNS Golongan III. Apabila dikemudian hari ternyata saya ingkar terhadap surat pernyataan kesediaan yang saya buat ini, maka saya bersedia dituntut secara hukum.

Demikian surat pernyataan kesediaan ini saya buat dengan sebenar-benarnya tanpa ada paksaan dari siapapun untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

....., 2020

Yang Menyatakan
Meterai
Rp.6.000,-

(.....)

^{*)} Berdasarkan Peraturan LAN No. 12 Tahun 2018

Lampiran 8
Surat Kepala Pusdiklat BPS
Nomor : B-0756/BPS/2610/09/2020
Tanggal : 1 September 2020

Tugas Mentor

1. Menangani 1 orang atau lebih (maksimal 3 orang) peserta (baik bawahan langsung atau bukan) selama kegiatan Pelatihan Dasar Calon PNS Golongan III dan kemungkinan kegiatan lanjutannya. Dalam hal ini atas persetujuan Pejabat setingkat JPT Pratama atasannya.
2. Memberi orientasi bawahan mengenai tugas-tugas yang harus dilakukan baik pada unit kerja penempatannya (*job desk*) maupun bukan (tambahan dari unit kerja lain).
3. Memotivasi peserta pelatihan/bawahan untuk dapat mengidentifikasi *core issue*, menggagas inisiatif, serta mengelola dan menjalankan kegiatan kreatif selama masa Aktualisasi (± 30 hari) untuk menyelesaikan isu tersebut. Beberapa hal yang perlu diperhatikan antara lain:
 - a. PENETAPAN ISU : Isu yang akan diangkat dicarikan solusi penyelesaiannya melalui kegiatan kreatif
 - b. ISU YANG TELAH DITETAPKAN, harus peserta gambarkan/jabarkan, mulai dari alasan mengapa isu tersebut dipilih, menggambarkan penyebabnya, dan memberikan gambaran hubungan dengan mata pelatihan di agenda III yaitu Kedudukan dan peran PNS dalam NKRI (*Whole of Government*, Manajemen ASN, Pelayanan Publik).
 - c. DAMPAK JIKA ISU TIDAK BISA DIPECAHKAN/DISELESAIKAN: Setelah isu tersebut di hubungkan dengan mata pelatihan pada agenda ketiga, selanjutnya peserta harus menjelaskan dampak (*negative*) jika isu tersebut tidak bisa diselesaikan.
 - d. KEGIATAN: Kegiatan yang dimaksud adalah kegiatan kreatif dalam rangka memecahkan ISU yaitu kegiatan yang belum pernah dilakukan oleh peserta sebelumnya. Jadi kegiatan kreatif dalam konteks ini, bukan seperti kegiatan pada Proyek Perubahan diklat Kepemimpinan yang harus menghasilkan Inovasi baru. Namun, jika ada peserta yang mau melakukan inovasi baru, itu tidak masalah (tidak usah dilarang namun perlu diarahkan) yang terpenting untuk diingatkan ke peserta adalah inovasi tersebut dalam rangka memecahkan isu yang mereka angkat dan mampu mereka selesaikan dalam jangka waktu ± 30 hari.
4. Menghadiri (atau mewakilkan) seminar rancangan Aktualisasi untuk dapat mendukung dan memberi informasi tambahan terkait dengan *core issue* yang dipilih yang merupakan Aktualisasi dari peserta pelatihan yang dibimbingnya. Dalam hal ini, Mentor dan *Coach* turut berperan dalam keberhasilan Aktualisasi oleh peserta pelatihan.
5. Memfasilitasi pelaksanaan kegiatan yang dilakukan selama masa Aktualisasi sehingga bisa menjadi kebiasaan habituasi peserta ketika melaksanakan tugas sejenis, sampai pada penyusunan laporan. Hasil aktualisasi akan dipresentasikan dalam bentuk *power point* atau video pada seminar evaluasi aktualisasi.
6. Berkoordinasi dengan *Coach* (Widyaiswara Pembimbing) selama masa pembelajaran sampai Aktualisasi dan seminarnya.
7. Turut memberikan penilaian terhadap peserta pelatihan juga memantau presensinya selama proses Aktualisasi.
8. Tidak memberikan tugas luar kota > 1 minggu kepada peserta yang tidak berkaitan dengan kegiatan saat aktualisasi peserta Pelatihan Dasar.